

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
9 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
205

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 585

Κανονισμός Εκπαίδευσης προσωπικού Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης - Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 41 του Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ 152, τ. Α) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παράγραφος 1 εδάφιο β', 24 παράγραφος 1 και 2 εδάφιο δ', 26 παράγραφος 1 και 27 παράγραφος 1 εδάφιο γ' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α'— 137) «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

3. Τις Υ. 43/26.7.85 (ΦΕΚ Β — 475) «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» και Υ. 52/2.8.85 (ΦΕΚ Β—481) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» αποφάσεις του Πρωθυπουργού και

4. Την 958/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'.

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Άρθρο 1.

Αποστολή - Έδρα.

1. Η Αστυνομική Ακαδημία έχει ως αποστολή την εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση όλων των κατηγοριών και βαθμών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης, εκτός του Πυροσβεστικού.

2. Η Αστυνομική Ακαδημία έδρα έχει την πρωτεύουσα του Κράτους, Σχολές, Παραρτήματα ή Τμήματα αυτής είναι δυνατόν να εδρεύουν στους Νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Ρεθύμνης και Δωδεκανήσου, ύστερα από απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, με την οποία καθορίζονται και οι προϋποθέσεις ή η έναρξη λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 2.

Υπαγωγή - Διάρθρωση.

Η Αστυνομική Ακαδημία υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και αποτελείται από τις:

α. Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας.
β. Σχολή ξένων γλωσσών.
γ. Σχολή Εκπαιδευτών της Ελληνικής Αστυνομίας.
δ. Σχολή Αστυφυλάκων.
ε. Σχολή στελεχών Πολιτικής Άμυνας.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

Άρθρο 3.

Αποστολή - Διάρθρωση - Έδρα.

1. Η Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας έχει ως αποστολή την εκπαίδευση των δοκίμων Υπαστυνόμων και τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και ειδίκευση των Αξιωματικών όλων των βαθμών της Ελληνικής Αστυνομίας και του πολιτικού προσωπικού Κλάδου ΑΓ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

Αποτελείται από : α) το Τμήμα Υπαστυνόμων και β) το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών. Η Σχολή Αξιωματικών εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής, με δυνατότητα λειτουργίας Τμημάτων ή Παραρτημάτων αυτής στο Νομό Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Η Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας είναι ισότιμη με τις Σχολές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας.

Άρθρο 4.

Όργανα.

Η Σχολή Αξιωματικών συγκροτείται από :

α. Το Διοικητή.
β. Τον Υποδιοικητή.
γ. Τον Υπασπιστή-Γραμματέα.
δ. Τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
ε. Τις διάφορες Υπηρεσίες και τα λοιπά όργανα εσωτερικής υπηρεσίας.

Άρθρο 5.

Προσωπικό.

Το προσωπικό της Σχολής Αξιωματικών, διακρίνεται σε :

α. Αστυνομικό.
β. Εκπαιδευτικό.
γ. Εκπαιδευόμενο ή μετεκπαιδευόμενο.
δ. Πολιτικό.
ε. Ιδιωτικό(βοηθητικό).

ΤΜΗΜΑ Β:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

Άρθρο 6.

Διοικητής Σχολής.

1. Ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών έχει τα ακόλουθα καθήκοντα :

α. Ασκεί τη διοίκηση της Σχολής και μεριμνά για την άρτια εκπαίδευση των δοκίμων και του μετεκπαιδευόμενου προσωπικού.

β. Εκδίδει διαταγές για τη ρύθμιση λεπτομερειών του παρόντος Κανονισμού, είτε πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης, είτε κατά τη διάρκειά της. Με όμοιο τρόπο καθορίζει τα ειδικότερα καθήκοντα των οργάνων εσωτερικής υπηρεσίας της Σχολής, των εκπαιδευτικών τμημάτων, του λοιπού προσωπικού της Σχολής και των εκπαιδευομένων.

γ. Καθορίζει θέματα εσωτερικής υπηρεσίας και ασφάλειας της Σχολής.

δ. Διαθέτει στις διάφορες Υπηρεσίες ή Τμήματα της Σχολής τους τοποθετούμενους ή μετατιθέμενους στο Σχολή κατώτερους Αξιωματικούς, τους Ανθυπαστυνόμους, Αρχιφύλακες, Αστυφύλακες και πολιτικούς υπαλλήλους.

2. Το Διοικητή, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει , αναπληρώνει ο Υποδιοικητής της Σχολής.

Άρθρο 7.

Υποδιοικητής.

1. Ο Υποδιοικητής της Σχολής είναι Διευθυντής σπουδών και άμεσος βοηθός του Διοικητή, σε θέματα σχετικά με τη Διοίκηση και την Εκπαίδευση. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Επιβλέπει για την κανονική διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας, την τάξη και πειθαρχία και παρακολουθεί αν εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και οι διαταγές του Διοικητή.

β. Είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητή της Σχολής για την εύρυθμη και παραγωγική εκπαίδευση και μετεκπαίδευση.

γ. Επιβλέπει για την εφαρμογή των διδακτικών προγραμμάτων και παρακολουθεί τη συμπεριφορά και την επίδοση των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων.

δ. Εισηγείται την έκδοση των αναγκαίων διαταγών σχετικά με την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση και επιβλέπει για την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή.

ε. Παρίσταται σε όσο το δυνατό περισσότερες παραδόσεις μαθημάτων, εφαρμογές και ασκήσεις, για να σχηματίζει προσωπική αντίληψη σχετικά με την πρόοδο και επίδοση των εκπαιδευομένων ή μετεκπαιδευομένων και την ικανότητα και απόδοση του διδακτικού προσωπικού.

στ. Ενεργεί επιθεωρήσεις στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια, γυμναστήρια, βιβλιοθήκη και λοιπούς χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και βεβαιώνεται για την επάρκεια και κανονική λειτουργία τους.

ζ. Μεριμνά για τη σύνταξη έκθεσης, περί των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης, συγκεντρώνει και τηρεί σχετικά στατιστικά στοιχεία και υποβάλλει προτάσεις για τυχόν επιβαλλόμενες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις ή βελτιώσεις της εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης.

η. Επιβλέπει την κανονική καταχώριση της βαθμολογίας των δοκίμων και μετεκπαιδευομένων στους ειδικούς πίνακες, την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και τη σύνταξη των πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων.

θ. Διατυπώνει, στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους, τη γνώμη του στο Διοικητή της Σχολής για την απόδοση και ικανότητα του διδακτικού προσωπικού και των Αξιωματικών της Σχολής.

ι. Ελέγχει τα υπηρεσιακά βιβλία της Σχολής, σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή.

2. Τον Υποδιοικητή, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, αναπληρώνει στα ανωτέρω καθήκοντα ο αρχαιότερος μετά απ' αυτόν Αξιωματικός που υπηρετεί στη Σχολή.

Άρθρο 8.

Υπασπιστής - Γραμματέας.

1. Ο Υπασπιστής- Γραμματέας της Σχολής διευθύνει τη Γραμματεία και διεξάγει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες του Διοικητή, την αλληλογραφία της Σχολής. Ειδικότερα έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α. Βοηθεί το Διοικητή και Υποδιοικητή στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους και έχει στις διαταγές του το κατώτερο αστυνομικό και ιδιωτικό προσωπικό.

β. Διενεργεί την εμπιστευτικού και απόρρητου χαρακτήρα αλληλογραφία και τηρεί τους ατομικούς και υπηρεσιακούς φακέλλους των αστυνομικών και διοικητικών υπαλλήλων.

γ. Μεριμνά για τη σύνταξη της εμπιστευτικής και κοινής ημερησίας διαταγής της Σχολής και την κοινοποίησή της.

δ. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της Σχολής και ενεργεί τη διακίνησή της, σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή.

ε. Ορίζει, ύστερα από έγκριση του Υποδιοικητή της Σχολής, τον Αξιωματικό υπηρεσίας, την υπηρεσία των δοκίμων (βοηθού Αξιωματικού υπηρεσίας κ.λ.π.), τη φρουρά του οικήματος, επιμελείται για την τάξη και καθαριότητα των γραφείων και λοιπών χώρων της Σχολής και καθορίζει την εργασία του κατώτερου διοικητικού και ιδιωτικού (υπηρετικού) προσωπικού.

2. Ο Υπασπιστής τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

α. Βιβλίο Δύναμης Σχολής.
β. Βιβλίο Ημερησίων Διαταγών (εμπιστευτικών και κοινών).
γ. Βιβλίο Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας (απόρρητης, εμπιστευτικής και κοινής).
δ. Βιβλίο Πρακτικών Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
ε. Βιβλίο Επιθεωρήσεων Σχολής.
στ. Βιβλίο Επισκέψεων Σχολής.
ζ. Βιβλίο -Βαθμολόγιο στο οποίο καταχωρούνται οι κατά τις εξετάσεις βαθμοί των μαθημάτων, των προσόντων, καθώς και το γενικό σύνολο τούτων κάθε έτους και οι τελικοί βαθμοί επίδοσης καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

3. Στο Γραφείο του Υπασπιστή υπάρχουν αναρτημένοι οι εξής πίνακες:

α. Πίνακας του γενικού προγράμματος εκπαίδευσης, καθώς και των διδασκομένων μαθημάτων με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας κάθε μαθήματος.

β. Πίνακας κατ' αλφαβητική σειρά των εκπαιδευομένων δοκίμων και μετεκπαιδευομένων αξιωματικών και πολιτικών υπαλλήλων.

4. Τον Υπασπιστή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλος Αξιωματικός που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 9.

Αξιωματικός Υπηρεσίας.

1. Καθήκοντα Αξιωματικού υπηρεσίας της Σχολής εκτελούν με τη σειρά, πέρα από τα κύρια καθήκοντά τους, οι Υπαστυνόμοι που υπηρετούν σ' αυτή. Οι Αξιωματικοί υπηρεσίας ορίζονται με διαταγή του Διοικητή.

2. Ο Αξιωματικός υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και πειθαρχίας στη Σχολή. Τα ειδικότερα καθήκοντά του καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής. Στο Γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας τηρούνται τα βιβλία και οι πίνακες που καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή.

3. Εκτός από τον Αξιωματικό υπηρεσίας, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Σχολής, διατίθενται επίσης αγγελιαφόροι, φρουρά, συντηρητής κτιρίου, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, οδηγοί οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων και τηλεφωνητές.

Άρθρο 10.

Ιδιωτικό Προσωπικό.

1. Στο ιδιωτικό προσωπικό της Σχολής ανήκουν οι καθαρίστριες και οι κουρείς. Τα ειδικότερα καθήκοντα αυτών και οι ώρες εργασίας καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή, στα πλαίσια των ισχυουσών σχετικών διατάξεων.

2. Οι κουρείς είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται στις υποδείξεις του υγειονομικού αξιωματικού της Σχολής, σε ό,τι αφορά την τήρηση των όρων καθαριότητας.

ΤΜΗΜΑ Γ:
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ.

Άρθρο 11.

Υγειονομική Υπηρεσία.

1. Η Υγειονομική Υπηρεσία ανατίθεται, με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, σε υγειονομικούς Αξιωματικούς του Σώματος, οι οποίοι επανδρώνουν το ιατρείο της Σχολής.

2. Η Υγειονομική Υπηρεσία :

α. Παρέχει ιατρική περίθαλψη στους δοκίμους, μετεκπαιδευόμένους και σο προσωπικό της Σχολής.

β. Ενεργεί κάθε εξάμηνο ιατρική εξέταση των δοκίμων και υποβάλλει αναφορά στο Διοικητή για το αποτέλεσμα αυτής. Όμοια εξέταση ενεργεί και έκτακτα, όταν ο Διοικητής διατάξει σχετικά. Σκοπός της εξέτασης αυτής είναι η συνεχής παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των δοκίμων.

γ. Τηρεί τα ατομικά δελτία ασθενειών του προσωπικού της Σχολής και των δοκίμων.

3. Ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής :

α. Επιβλέπει αν τηρούνται οι όροι υγιεινής και καθαριότητας στο κουρείο και το κυλικείο, που τα επιθεωρεί σε συχνά χρονικά διαστήματα.

β. Συμμετέχει σε εκδρομές των δοκίμων, αν διαταχθεί γι'αυτό από το Διοικητή.

γ. Παραβρίσκεται κατά την εκτέλεση βολών και σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχουν οι Ομάδες της Σχολής, με άλλες ομάδες των Παραγωγικών Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων κ.λ.π..

4. Η Υγειονομική Υπηρεσία επανδρώνεται με τον απαραίτητο αριθμό νοσοκόμων οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις διαταγές του προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12.

Διαχείριση Χρηματικού και Υλικού.

1. Τα καθήκοντα του Διαχειριστή Χρηματικού και Υλικού της Σχολής Αξιωματικών ανατίθενται σε Αξιωματικό ή Πολιτικό Υπάλληλο του Κλάδου ΑΤ.

2. Ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή για την έγκαιρη προμήθεια του υλικού που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής. Επίσης είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και την ενέργεια των διαδικασιών καταβολής των αποδοχών στο προσωπικό αυτής.

Άρθρο 13.

Βιβλιοθήκη-Κυλικείο.

1. Η Σχολή Αξιωματικών έχει δική της βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευομένων και του διδακτικού προσωπικού, που λειτουργεί με τους κανόνες της βιβλιοθηκονομίας.

2. Στη Σχολή Αξιωματικών λειτουργεί κυλικείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές του Διοικητή.

Άρθρο 14.

Μουσείο.

1. Στη Σχολή Αξιωματικών λειτουργεί το μουσείο της Ελληνικής Αστυνομίας. Στο Μουσείο φυλάσσονται στοιχεία ιστορικού και εγκληματολογικού ενδιαφέροντος για την επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευομένων και την πληρέστερη κατανόηση των μεθόδων και μέσων διάπραξης των εγκλημάτων.

2. Ο Διοικητής της Σχολής φροντίζει για τον εμπλουτισμό του Μουσείου, με διαταγή του δε ρυθμίζει τα θέματα λειτουργίας του.

ΜΕΡΟΣ Γ:
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α:
ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Άρθρο 15.

Αποστολή-Υπαγωγή - Έδρα.

1. Το Τμήμα Υπαστυνόμων υπάγεται στη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και έχει ως αποστολή την εκπαίδευση των δοκίμων Υπαστυνόμων. Η εκπαίδευση αποβλέπει στην άρτια επαγγελματική κατάρτιση, τη γενική μόρφωση και την κατάλληλη σωματική και ψυχική προετοιμασία των εκπαιδευομένων, ώστε να καταστούν ικανοί Αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Το Τμήμα Υπαστυνόμων έχει την ίδια έδρα με τη Σχολή Αξιωματικών. Οι δόκιμοι ενός εκπαιδευτικού έτους είναι δυνατόν να εκπαιδεύονται σε Παράρτημα του Τμήματος Υπαστυνόμων που μπορεί να λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

Άρθρο 16.

Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων.

1. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων ευθύνεται :

α. Για την επαγγελματική κατάρτιση και γενικότερη διαπαιδαγώγηση, καθώς και για την άψογη παράσταση, συμπεριφορά, εμφάνιση και πειθαρχία των δοκίμων Υπαστυνόμων.

β. Για την κανονική διεξαγωγή της εσωτερικής υπηρεσίας του Τμήματος και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

γ. Για την ευπρέπεια, καθαριότητα και τάξη στους χώρους διαμονής, μαγειρείων, εστιατορίων κλπ εγκαταστάσεων του Τμήματος καθώς και για τη συντήρηση αυτών.

2. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων παραβρίσκεται σε όσο το δυνατό περισσότερες παραδόσεις μαθημάτων και ασκήσεις για να σχηματίζει προσωπική αντίληψη για την πρόοδο των δοκίμων και ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση της Σχολής Αξιωματικών.

Επίσης :

α. Λαμβάνει αναφορά, σύμφωνα με το πρόγραμμα, από τους διμοιρίτες των Τάξεων, για ό,τι συμβαίνει κατά τη διάρκεια του 24ωρου και αναφέρει σχετικά στη Διοίκηση της Σχολής Αξιωματικών.

β. Ενεργεί επιθεωρήσεις των εκπαιδευομένων, εξετάζει τις ανάγκες αυτών και μεριμνά για τη θεραπεία τους.

γ. Αναφέρεται ιεραρχικά για κάθε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των Αξιωματικών του Τμήματος.

3. Ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων βοηθείται στο έργο του από αξιωματικούς διμοιρίτες, τον αξιωματικό αθλητισμού και από ειδικό σε θέματα οπλοτεχνικής και σκοποβολής. Τα ειδικότερα καθήκοντα αυτών καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή του Τμήματος.

4. Το Διοικητή, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος των αξιωματικών του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ Β:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Άρθρο 17.

Καθηγητές.

1. Για το διορισμό του διδακτικού προσωπικού και την αποζημίωση που καταβάλλεται σ'αυτό για κάθε ώρα διδασκαλίας, προφορικών ή γραπτών εξετάσεων ή άλλης απασχόλησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 41 παράγραφοι 9 και 10 του Ν.1481|1984.

2. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή, εάν ανακύψουν σοβαροί λόγοι, των οποίων η διαπίστωση γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι είναι, κυρίως, η στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, η ασυμβίβαστη προς την αξιοπρέπεια του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Αξιωματικών συμπεριφορά και η αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων, που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των δοκίμων. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης.

3. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό πρέπει :

α. Να διδάσκει την ύλη που καθορίζεται από το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής Αξιωματικών.

β. Να χρησιμοποιεί τα οπτικοακουστικά μέσα της Σχολής, εφ'όσον αυτό συντελεί στην καλλίτερη ανάπτυξη του μαθήματος.

γ. Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης και να εισηγείται αρμόδια τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

δ. Να εξασφαλίζει τάξη και πειθαρχία στο διδακτήριο, κατά την ώρα της διδασκαλίας και για κάθε παρεκτροπή δοκίμου να ενημερώνει το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

ε. Να ειδοποιεί έγκαιρα τη Σχολή σε περίπτωση κωλύματος.

στ. Να ενημερώνει το Διοικητή της Σχολής σχετικά με την πρόοδο των δοκίμων και να εισηγείται την αντικατάσταση, τροποποίηση και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με σκοπό την προσαρμογή τούτων προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

ζ. Να συμμετέχει σε γενική συνέλευση που συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όταν συντρέχει ειδικός λόγος, στην οποία παρίστανται τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών.
Η ημερομηνία και ο χώρος συνεδρίασης ορίζονται κάθε φορά με διαταγή του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ά ρ θ ρ ο 18.

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκροτείται από τρεις (3) Αξιωματικούς, κατά προτίμηση από αυτούς που υπηρετούν στη Σχολή Αξιωματικών, ένα (1) ειδικό σύμβουλο, εφόσον υπάρχει, σε θέματα εκπαίδευσης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης - Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και ένα (1) ιδιώτη Καθηγητή από τους διδάσκοντες στη Σχολή. Ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος αξιωματικός εκτελεί καθήκοντα Προέδρου του Συμβουλίου. Γραμματέας, χωρίς ψήφο, ορίζεται κατώτερος αξιωματικός ή πολιτικός υπάλληλος.

2. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ορίζονται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για ένα εκπαιδευτικό έτος και αντικαθίστανται μόνο σε περίπτωση μετάθεσης, μακροχρόνιου κωλύματος ή απαλλαγής από τα καθήκοντά τους. Με την ίδια διαταγή ορίζονται ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, ισόβαθμα ή με την ίδια ιδιότητα.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκαλείται με διαταγή του Προέδρου και έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, κατά τη λήψη απόφασης, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα υποβολής προτάσεων για :

α. Τον καταρτισμό και την τροποποίηση ή βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

β. Τις αδυναμίες εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης, την τυχόν ανεπάρκεια του διδακτικού προσωπικού, τις ατέλειες των εκπαιδευτικών βοηθημάτων ή την καταλληλότητα των βιβλίων που προτείνονται για εκπαιδευτικά βοηθήματα, ύστερα από εισήγηση ενός από τα μέλη του.

γ. Τη γνωμοδότηση σε οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά στη βελτίωση της εκπαίδευσης και τίθεται υπόψη του αρμοδίως.

5. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο μπορεί να ζητάει πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς του και να δέχεται προτάσεις ή υποδείξεις των καθηγητών για θέματα εκπαίδευσης.

6. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου παρίστανται κατά τις γενικές συνελεύσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής.

7. Οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται σε πρακτικό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

8. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει και πειθαρχική δικαιοδοσία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του παρόντος. Στις περιπτώσεις αυτές το συμβούλιο συνεδριάζει με τριμελή σύνθεση χωρίς την παρουσία των ιδιωτών μελών αυτού.

Ά ρ θ ρ ο 19.

Εκπαιδευόμενο προσωπικό.

1. Το Εκπαιδευόμενο προσωπικό του Τμήματος Υπαστυνόμων αποτελούν οι δόκιμοι Υπαστυνόμοι. Οι εισαγόμενοι στη Σχολή παρουσιάζονται την ημερομηνία που καθορίζεται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, κατά κανόνα δε μεταξύ της 25 και 31 Αυγούστου κάθε έτους και ονομάζονται δόκιμοι Υπαστυνόμοι από την επόμενη της παρουσίασής τους.

2. Οι δόκιμοι Υπαστυνόμοι εντάσσονται σε τρία εκπαιδευτικά έτη σπουδών. Οι δόκιμοι του πρώτου έτους εφοδιάζονται με νέο δελτίο ταυτότητας. Τα δελτία ταυτότητας των δοκίμων καταστρέφονται κατά την αποφοίτησή τους.

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΟΚΙΜΩΝ.

Ά ρ θ ρ ο 20.

Αρχαιότητα Δοκίμων.

1. Η αρχαιότητα των δοκίμων καθορίζεται ως εξής,

α. Των πρωτοετών, κατά την εισαγωγή τους, με βάση τη σειρά επιτυχίας κατά τις εισιτήριες εξετάσεις. Σε περίπτωση ισοβαθμίας αρχαιότερος είναι εκείνος που έχει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα επί μέρους μαθήματα, όπως αναγράφονται στην προκήρυξη των εξετάσεων.

β. Των πρωτοετών, μετά τις πρώτες εξετάσεις περιόδου, με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

γ. Των δευτεροετών και τριτοετών δοκίμων, με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων περιόδου και προαγωγικών εξετάσεων, αντίστοιχα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στις εξετάσεις περιόδου και στις προαγωγικές εξετάσεις η σειρά αρχαιότητας καθορίζεται με βάση τη βαθμολογία στα επί μέρους μαθήματα, όπως αυτά αναγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι τριτοετείς δόκιμοι, ή, αν δεν υπάρχουν τριτοετείς, οι δευτεροετείς δόκιμοι, συγκροτούν τη διοικούσα τάξη. Ο Αρχηγός της διοικούσας τάξης είναι Αρχηγός όλων των δοκίμων. Ο πρώτος και ο δεύτερος σε αρχαιότητα κάθε έτους σπουδών είναι, αντίστοιχα, ο Αρχηγός και Υπαρχηγός του έτους.

3. Οι δόκιμοι Υπαστυνόμοι κάθε έτους συγκροτούν διμοιρίες και ομάδες, σύμφωνα με διαταγή του Διοικητή του Τμήματος. Σε κάθε διμοιρία και ομάδα οι αρχαιότεροι δόκιμοι ορίζονται ως βοηθοί του διμοιρίτη και του ομαδάρχη, αντίστοιχα. Τις νυκτερινές ώρες κάθε ημέρας ένας δόκιμος ορίζεται ως βοηθός του αξιωματικού υπηρεσίας. Τα καθήκοντα των βοηθών διμοιρίτη και ομαδάρχη, του βοηθού αξιωματικού υπηρεσίας, του Αρχηγού κάθε έτους σπουδών και οι υποχρεώσεις των δοκίμων κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, ρυθμίζονται με διαταγή του διοικητή της Σχολής.

4. Οι δόκιμοι της διοικούσας τάξης έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, μπορούν δε να βεβαιώνουν πειθαρχικά παραπτώματα των δοκίμων των άλλων εκπαιδευτικών ετών.

Ά ρ θ ρ ο 21.

Πειθαρχικές ποινές.

1. Εκτός από τις ποινές που προβλέπονται από τον Κανονισμό προσωπικού, στους δοκίμους Υπαστυνόμους επιβάλλεται και η ποινή της αποβολής από τη Σχολή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος.

2. Οι πειθαρχικές ποινές των δοκίμων αποτελούν στοιχείο που συνεκτιμάται κατά τη βαθμολογία της επαγγελματικής ικανότητας αυτών.

Ά ρ θ ρ ο 22.

Διακοπή φοίτησης.

1. Η διακοπή φοίτησης των δοκίμων Υπαστυνόμων ενεργείται για τις κατωτέρω αιτίες :

α. Λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Η αίτηση παραίτησης υποβάλλεται ιεραρχικά στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος εκδίδει απόφαση για την έξοδο του δοκίμου από τη Σχολή. Ως παραίτηση θεωρείται και η μη παρουσίαση στη Σχολή όσων επέτυχαν στις εισιτήριες εξετάσεις μέσα σε (10) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημέρα παρουσίασης, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, γεγονός το οποίο είναι υποχρεωμένος να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος. Ως ανώτερη βία για την περίπτωση αυτή θεωρείται ιδίως η βαριά ασθένεια ή η έλλειψη συγκοινωνίας.
Οι παραιτούμενοι επανέρχονται στην προ της εισόδου τους κατάσταση.

β. Λόγω σωματικής ανικανότητας.

2. Διακόπτεται επίσης η φοίτηση των δοκίμων Υπαστυνόμων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 41 παράγραφος 7 του Ν.1481|1984.

Ά ρ θ ρ ο 23.

Λόγοι αποβολής από τη Σχολή-Συνέπειες.

1. Οι λόγοι που επισύρουν την ποινή της αποβολής των δοκίμων Υπαστυνόμων από τη Σχολή Αξιωματικών είναι οι ακόλουθοι :

α. Κατάθεση πλαστών δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στον εισιτήριο διαγωνισμό της Σχολής.

β. Άρνηση παρακολούθησης της εκπαίδευσης ή αδικαιολόγητη απουσία από την εκπαίδευση πέρα από πέντε (5) ημέρες.

γ. Άρνηση συμμετοχής στις εξετάσεις (προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις ή τακτικές γραπτές) ή αδικαιολόγητη απουσία απ' αυτές έστω και σε ένα μάθημα.

δ. Απόρριψη για δεύτερη φορά στο διάστημα φοίτησής του στη Σχολή.

ε. Καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία, για παραβάσεις των νόμων περί μέτρων ασφάλειας του Κράτους, προσβολή του πολιτεύματος και προσβολή των ελευθεριών των πολιτών, για παραχάραξη, κιβδηλία, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, ψευδή ανώμοτη κατάθεση, ανθρωποκτονία, παιδοκτονία, μαστροπεία, σωματεμπορία, συκοφαντική δυσφήμιση, κλοπή, υπεξαίρεση, εκβίαση, απάτη, απιστία, επαιτεία, αλητεία, δωροδοκία, καταπίεση, ζωοκλοπή, λαθρεμπορία ναρκωτικών, καθώς και καταδίκη σε στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων. Η αναστολή εκτέλεσης της ποινής, που επιβλήθηκε ή η παραγραφή της καταδικαστικής απόφασης ή αποκατάσταση ή αμνηστεία ή χάρη, δεν αίρουν την αποβολή από τη Σχολή.

στ. Αμετάκλητη καταδίκη του δοκίμου σε φυλάκιση μεγαλύτερη των τριών μηνών για οποιοδήποτε εκ δόλου τελούμενο έγκλημα.

2. Επίσης οι δόκιμοι Αξιωματικοί αποβάλλονται απ' τη Σχολή για τα εξής παραπτώματα :

α. Για βαριά παραπτώματα, περί την υπηρεσία και την πειθαρχία που επισύρουν ανώτερη πειθαρχική ποινή.

β. Για ασυμβίβαστη με την ιδιότητα και αξιοπρέπεια του δοκίμου Αξιωματικού συμπεριφορά.

γ. Για συρροή πειθαρχικών παραπτωμάτων για τα οποία επιβλήθηκαν πειθαρχικές ποινές και που αποδεικνύουν το αδιόρθωτο της διαγωγής του κατά την κρίση του εκπαιδευτικού συμβουλίου.

3. Οι αποβαλλόμενοι από τη Σχολή δόκιμοι δεν επιτρέπεται να εισαχθούν πάλι σ' αυτή.

Άρθρο 24.

Διαδικασία αποβολής από τη Σχολή.

1. Η ποινή της αποβολής από τη Σχολή επιβάλλεται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, η οποία στηρίζεται σε ένορκη διοικητική εξέταση. Το Συμβούλιο συγκαλείται με διαταγή του Αρχηγού, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής.

2. Αν κάποιο μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάγεται στις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν για την εξαίρεση μελών Ανακριτικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται με διαταγή του Διευθυντή Εκπαίδευσης από άλλον ομοιόβαθμό του.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται για τα ανακριτικά συμβούλια και εκδίδει αιτιολογημένη γνωμοδότηση, την οποία ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών υποβάλλει με το φάκελλο της υπόθεσης στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την έκδοση της απόφασης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Κατά της απόφασης του Αρχηγού περί αποβολής επιτρέπεται προσφυγή του ενδιαφερομένου, η οποία ασκείται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, ο οποίος αποφασίζει οριστικά.

5. Ο δόκιμος που αποβλήθηκε από τη Σχολή επανέρχεται στην προ της εισόδου του κατάσταση, χωρίς να έχει δικαίωμα συμμετοχής εκ νέου σε εισιτήριες εξετάσεις. Εάν πριν από την είσοδό του στη Σχολή ήταν ιδιώτης, επανέρχεται στον ιδιωτικό βίο.

6. Δόκιμος που αποβάλλεται από τη Σχολή σύμφωνα με τα παραπάνω, παραπέμπεται και στο Ανακριτικό Συμβούλιο για την επιβολή της ποινής της αργίας ή την απόταξή του από το Σώμα, αν ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας κρίνει ότι το παράπτωμα δικαιολογεί τη λήψη και αυτού του μέτρου.

7. Δεν απαιτείται διοικητική εξέταση για την αποβολή από τη Σχολή στις περιπτώσεις δ',ε', και στ' της παράγρ.1 του άρθρου 23 του παρόντος.

8. Η αποβολή απο τη Σχολή πραγματοποιείται, αφού η απόφαση καταστεί οριστική, με την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για άσκηση της προσφυγής στον Αναπληρωτή Υπουργό ή με την έκδοση της απόφασης αυτού.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ -ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 25.

Ηθικές αμοιβές.

1. Εκτός από τις ηθικές αμοιβές που προβλέπουν οι σχετικές με το θέμα αυτό διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, στους δοκίμους Υπαστυνόμους που επιτυγχάνουν υψηλούς βαθμούς επίδοσης στην εκπαίδευση ή επιδεικνύουν ιδιαίτερη επιμέλεια και ζήλο στους άλλους τομείς της σχολικής τους δραστηριότητας, δύναται να απονέμονται, από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών οι εξής τιμητικές διακρίσεις:

α. Διαμνημόνευση.
β. Απονομή διπλώματος.
γ. Απονομή εμβλήματος.
δ. Τιμητική άδεια μέχρι 5 ημερών.

2. Ο τρόπος απονομής των διακρίσεων αυτών καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 26.

Άδειες δοκίμων.

1. Στους δοκίμους Υπαστυνόμους χορηγούνται οι εξής άδειες:

α. Άδεια εορτών Χριστουγέννων, απο τη λήξη των πρωϊνών μαθημάτων της 22ης Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου.

β. Άδεια εορτών Πάσχα, από τη λήξη των πρωϊνών μαθημάτων της Μ.Τετάρτης μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

γ. Άδεια θερινών διακοπών, για το διάστημα μεταξύ της λήξης του εκπαιδευτικού έτους και της έναρξης του νέου εκπαιδευτικού έτους. Η οριστική διάρκειά της και η ημερομηνία έναρξης και λήξης ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

δ. Βραχεία άδεια μέχρι 7 ημερών συνολικά ή τμηματικά, σε περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης.

ε. Ολιγόωρη άδεια απουσίας από την εκπαίδευση, για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης.

στ. Τιμητική άδεια μέχρι 5 ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος.

2. Για τις αναρρωτικές άδειες, τις υποχρεώσεις κατά τη διάνυση της άδειας και την παράταση των διαννυομένων αδειών εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις που διέπουν τα θέματα αυτά για το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Ο Διοικητής της Σχολής δύναται να ανακαλεί απο την άδεια τον απαιτούμενο αριθμό δοκίμων ή και όλους τους δοκίμους για εκπλήρωση υποχρεώσεων της Σχολής στις διάφορες εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις.

4. Με έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά απο πρόταση του Διοικητή της Σχολής, δύναται να χορηγηθεί μέρος ή ολόκληρη η άδεια των περιπτώσεων α,β,γ και δ της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου για το εξωτερικό.

5. Στους ονομαζόμενους Υπαστυνόμους χορηγείται 20ήμερη μετασχολική άδεια, η οποία αφαιρείται από την ετήσια κανονική.

6. Η χορήγηση των αδειών εγκρίνεται από το Διοικητή της Σχολής. Τα δελτία άδειας υπογράφονται από τον Υπασπιστή.

ΤΜΗΜΑ Ε'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ

Άρθρο 27.

Διάρκεια Εκπαίδευσης.

1. Η φοίτηση των δοκίμων Υπαστυνόμων στη Σχολή είναι τριετής και χωρίζεται σε ισάριθμα εκπαιδευτικά έτη.

2. Το εκπαιδευτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι την 30ή Ιουνίου του επομένου έτους και διαιρείται στις ακόλουθες δύο εκπαιδευτικές περιόδους:

Α' Εκπαιδευτική περίοδος, από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 15 Φεβρουαρίου, στην οποία περιλαμβάνονται και οι εξαμηνιαίες εξετάσεις.

Β' Εκπαιδευτική περίοδος, από 16ης Φεβρουαρίου μέχρι 30ης Ιουνίου, στην οποία περιλαμβάνονται και οι προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις.

3. Το Α' 15νθήμερο Σεπτεμβρίου κάθε εκπαιδευτικού έτους μπορεί, αντί του τακτικού προγράμματος, να εφαρμόζεται για τους δοκίμους και των τριών ετών, έκτακτο πρόγραμμα με θέματα διαλέξεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών, βολών, πρακτικών εφαρμογών και ασκήσεων. Το μήνα Ιούλιο μπορεί να εφαρμόζεται πρόγραμμα επισκέψεων, εκδρομών ή πρακτικών ασκήσεων ή διαλέξεων.

4. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, μπορεί να διακόπτεται η εκπαίδευση και η μετεκπαίδευση στην Αστυνομική Ακαδημία όταν κατά την κρίση του συντρέχουν λόγοι δημόσιου συμφέροντος και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 1348|1973 (ΦΕΚ Α-42).

Άρθρο 28.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Σε κάθε έτος σπουδών, οι δόκιμοι Υπαστυνόμοι διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα :

<u>Α' ΕΤΟΣ</u>

<u>Μαθήματα με βαθμό:</u>

1. Ποινικό Δίκαιο.
2. Ποινική Δικονομία.
3. Συνταγματικό Δίκαιο.
4. Αστικό Δίκαιο (Γενικές αρχές-Οικογενειακό-Ενοχικό).
5. Εισαγωγή στην Επιστήμη του Δικαίου.
6. Κοινωνιολογία.
7. Πολιτική-Διπλωματική Ιστορία.
8. Οργανικοί Νόμοι-Κανονισμοί Αστυνομικού Σώματος.
9. Αστυνομία Δημόσιας Ασφάλειας (Γενικό μέρος).
10. Ειδικοί Ποινικοί Νόμοι (Ιτοχαία - Αγορανομία-Υγειονομικός Κανονισμός).
11. Ξένη Γλώσσα (Αγγλική-Γαλλική).

<u>Μαθήματα χωρίς βαθμό:</u>

1. Χημεία Τροφίμων.
2. Τηλεπικοινωνίες.
3. Επαγγελματική-Κοινωνική Αγωγή.
4. Μηχανολογία-Οδήγηση αυτοκινήτου.
5. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης-Παρέλασης.
6. Αυτοάμυνα-Αθλητισμός.
7. Οπλοτεχνική.

<u>Β' ΕΤΟΣ</u>

<u>Μαθήματα με βαθμό:</u>

1. Ποινικό Δίκαιο.
2. Ποινική Δικονομία.
3. Ιδιωτικό Δίκαιο(Πολιτική Δικονομία).
4. Αστικό Δίκαιο(Εμπράγματο-Κληρονομικό).
5. Εγκληματολογία-Σωφρονιστική.
6. Ανακριτική.
7. Διοικητικό Δίκαιο.
8. Κοινωνική Ψυχολογία.
9. Αστυνομία Δημόσιας Ασφάλειας(Ειδικό μέρος).
10. Ειδικοί Ποινικοί Νόμοι(Τουρισμός-Αγροτ.Ασφάλεια-Νόμοι αστυνομικής εφαρμογής κ.λ.π.).

11. Ξένη Γλώσσα (Αγγλική-Γαλλική).

Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Θέματα Κρατικής Ασφάλειας.
2. Στρατιωτική Ποινική Νομοθεσία.
3. Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη.
4. Δημόσιες Σχέσεις.
5. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης-Παρέλασης.
6. Αυτοάμυνα-Αθλητισμός.
7. Οπλοτεχνική-Σκοποβολή.

Γ' ΕΤΟΣ

Μαθήματα με βαθμό:

1. Ποινικό Δίκαιο.
2. Ποινική Δικονομία.
3. Εμπορικό και Εργατικό Δίκαιο.
4. Δημόσιο Διεθνές και Κοινοτικό Δίκαιο.
5. Ιατροδικαστική.
6. Ψυχολογία-Ψυχιατρική.
7. Οργάνωση-Διοίκηση.
8. Πρακτική Αστυνομία.
9. Ξένη Γλώσσα(Αγγλική-Γαλλική).

Μαθήματα χωρίς βαθμό:

1. Πρακτική Εφαρμογή(Ποινικές Υποθέσεις-Διοικητικές Εξετάσεις-Πειθαρχικά Συμβούλια).
2. Επιτελικά καθήκοντα (Αλληλογραφία-Εισηγήσεις-Διαταγές-Σχέδια- Συσκέψεις).
3. Θέματα Δημοσίου Κατηγόρου.
4. Πολιτική Αμυνα.
5. Τοπογραφία-Σχεδιαγραφία.
6. Θέματα Πολιτικής Οικονομίας.
7. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης-Παρέλασης.
8. Αυτοάμυνα.
9. Σκοποβολή.
10. Αθλητισμός.

2. Οι δόκιμοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν, σε όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, μια από τις παραπάνω ξένες γλώσσες. Για την αποτελεσματικότερη διδασκαλία της ξένης γλώσσας ,οι δόκιμοι εντάσσονται σε ξεχωριστή κατά γλώσσα και επίπεδο γνώσεων ομάδα, εφ'όσον υπάρχει δυνατότητα, σύμφωνα με την προτίμησή τους και με βάση υπεύθυνη δήλωση κατά τη είσοδό τους στη Σχολή, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός της ομάδας ανέρχεται σε δέκα πέντε(15) τουλάχιστον δοκίμους. Σε αντίθετη περίπτωση όλοι οι δόκιμοι παρακολουθούν τη γλώσσα που συγκεντρώνει τις περισσότερες προτιμήσεις. Για την ένταξη σε ομάδες επιπέδου γνώσεων της ξένης γλώσσας λαμβάνεται υπόψη η προτίμηση του δοκίμου, η συμμετοχή αυτού στην εξέταση της γλώσσας κατά τον εισιτήριο διαγωνισμό και ο βαθμός που έλαβε σ'αυτόν, τυχόν κατεχόμενοι τίτλοι σπουδών της ξένης γλώσσας και τέλος η εκτίμηση και κρίση του καθηγητή. Αλλαγή στην παρακολούθηση της γλώσσας ή της ομάδας κατά τη διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή δεν επιτρέπεται. Κατ'εξαίρεση, αλλαγή σε ομάδα διαφόρου επιπέδου γνώσεων της ίδιας γλώσσας, δύναται να προτείνει μέχρι το τέλος της Α'Εκπαιδευτικής περιόδου του Α'έτους σπουδών μόνο ο καθηγητής ,εκτιμώντας τις δυνατότητες του δοκίμου σε σχέση με τις δυνατότητες των άλλων δοκίμων της ίδιας ομάδας. Στην πρόταση αυτή αποφασίζει οριστικά ο Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών.

3. Στους δοκίμους του Γ'έτους αναπτύσσονται, υπό μορφή διαλέξεων,θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με την αποστολή τους και διευρύνουν την εγκυκλοπαιδική τους μόρφωση. Τα θέματα των διαλέξεων και οι ομιλητές καθορίζονται στο γενικό αναλυτικό πρόγραμμα. Περιορισμένος αριθμός διαλέξεων δύναται να αναπτυχθεί και στους δοκίμους των Α και Β'ετών.

4. Με το αναλυτικό πρόγραμμα, που καταρτίζεται απο τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, προσδιορίζεται η ειδικότερη ύλη διδασκαλίας κατά μάθημα και το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά εκπαιδευτική περίοδο και έτος εκπαίδευσης.

Άρθρο 29.

Εξετάσεις - Διάκριση - Διαδικασία.

1. Οι δόκιμοι υποβάλλονται, σε όλα τα βαθμολογούμενα μαθήματα, στις ακόλουθες εξετάσεις:
   α. Προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις.
   β. Τακτικές γραπτές εξετάσεις:
      (1) Εξαμηνιαίες.
      (2) Προαγωγικές.
      (3) Πτυχιακές.

2. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις ενεργούνται μία τουλάχιστον φορά σε κάθε εξάμηνο κατά τις ώρες διδασκαλίας του μαθήματος και γίνονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή άλλους χώρους της Σχολής. Τον ακριβή χρόνο και τη μορφή της εξέτασης καθορίζει ο καθηγητής, ο οποίος στις περιπτώσεις έκτακτης γραπτής άσκησης ενημερώνει τη Σχολή κατά την είσοδό του στην αίθουσα διδασκαλίας, για να διατεθούν οι απαιτούμενες κόλλες διαγωνισμού και αξιωματικοί επιτήρησης των δοκίμων. Στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις περιλαμβάνεται η διδαχθείσα κατά την αμέσως προηγούμενη διδασκαλία του μαθήματος ύλη. Δύναται όμως ο καθηγητής να περιλάβει ύλη περισσοτέρων διδασκαλιών. Στην περίπτωση αυτή ορίζει συγκεκριμένο χρόνο διενέργειας της εξέτασης και ενημερώνει έγκαιρα τους δοκίμους και τη Σχολή για το χρόνο της εξέτασης και την εξεταστέα ύλη. Οι εξετάσεις ενεργούνται στην ύλη που διδάχθηκε και περιλαμβάνεται στα βοηθήματα που χορηγήθηκαν στους δοκίμους.

3. Δόκιμος που κωλύθηκε, κατά το χρόνο διεξαγωγής προφορικών ή γραπτών ασκήσεων του μαθήματος, εξετάζεται προφορικά ή με γραπτή άσκηση σε διδακτέα ύλη και χρόνο, που καθορίζεται από τον καθηγητή μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της τακτικής (εξαμηνιαίας, προαγωγικής ή πτυχιακής, κατά περίπτωση) εξέτασης του μαθήματος στο οποίο δεν βαθμολογήθηκε.

4. Οι τακτικές γραπτές εξετάσεις ενεργούνται οι μεν εξαμηνιαίες κατά το τελευταίο 20ήμερο της Α'Εκπαιδευτικής Περιόδου , οι δε προαγωγικές και πτυχιακές κατά το μήνα Ιούνιο. Ο ακριβής χρόνος διενέργειας αυτών προσδιορίζεται στο γενικό αναλυτικό πρόγραμμα.
Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων αυτών διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων και ο χρόνος διατίθεται για μελέτη. Στις εξαμηνιαίες εξετάσεις περιλαμβάνεται ύλη που διδάχθηκε κατά την Α'Εκπαιδευτική περίοδο και στις προαγωγικές η ύλη που διδάχθηκε κατά την Β' Εκπαιδευτική Περίοδο. Στις πτυχιακές εξετάσεις περιλαμβάνεται η ύλη που διδάχθηκε σε όλη τη διάρκεια του Γ'έτους της εκπαίδευσης, με εξαίρεση τα μαθήματα του Ποινικού Δικαίου και της Ποινικής Δικονομίας, στα οποία εξετάζεται όλη η ύλη που διδάχθηκαν οι δόκιμοι κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στη Σχολή.

5. Οι καθηγητές, για τις εξαμηνιαίες και προαγωγικές εξετάσεις καταρτίζουν δέκα (10) θέματα διαγωνισμού από τη διδαχθείσα κατά περίπτωση ύλη. Αν κάποιο μάθημα διδάσκεται από περισσότερους καθηγητές, κάθε καθηγητής καταρτίζει ανάλογο αριθμό θεμάτων μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των δέκα (10) από την ύλη που δίδαξε. Κληρώνεται ένα από το σύνολο των θεμάτων, στο οποίο θα διαγωνισθούν οι δόκιμοι και η βαθμολογία γίνεται μόνο από τον καθηγητή, που το δίδαξε. Κάθε θέμα διαγωνισμού κλείεται εντός φακέλλου του ίδιου χρώματος, σχήματος και μεγέθους και από το σύνολο αυτών, σε μία αίθουσα διαγωνισμού, γίνεται κλήρωση ενός θέματος στο οποίο διαγωνίζονται οι δόκιμοι. Το θέμα δύναται να περιέχει περισσότερες από μία ερωτήσεις θεωρητικού ή πρακτικού και θεωρητικού ζητήματος (ερωτήματος). Κατ'εξαίρεση στα θέματα του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας περιέχονται υποχρεωτικά θεωρητικό και πρακτικό ζήτημα (ερώτημα). Οι δόκιμοι απαντούν σε όλα τα ερωτήματα του θέματος. Ειδικά για το μάθημα των ξένων γλωσσών, εφόσον συγκροτούνται ομάδες κατά τάξη,ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, (αρχαρίων, μέσης βαθμίδας,προχωρημένων) συντάσσονται από τους οικείους καθηγητές ενιαία θέματα, με βάση τις δυνατότητες του μέσου σπουδαστή της ομάδας με τις λιγότερες γνώσεις, στα οποία περιλαμβάνονται γραμματικές παρατηρήσεις, έκθεση, ερωτήσεις επιλογής σωστών απαντήσεων και τέστ κατανόησης της γλώσσας. Η υπαγόρευση του θέματος και η βαθμολογία των γραπτών γίνεται από ένα καθηγητή της ξένης γλώσσας με κλήρωση.

6. Οι πτυχιακές εξετάσεις ενεργούνται από εξεταστική για κάθε μάθημα επιτροπή, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και η οποία αποτελείται από τον καθηγητή που διδάσκει το μάθημα και δύο ανώτερους αξιωματικούς, από τους οποίους ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος είναι και πρόεδρος της επιτροπής, εκτός εάν ο καθηγητής είναι δικαστικός λειτουργός ή αξιωματικός ανώτερος κατά βαθμό ή αρχαιότερος, οπότε Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής είναι ο καθηγητής.

7. Η σύνταξη των θεμάτων διαγωνισμού, η κλήρωση αυτών και η βαθμολογία των γραπτών σε περίπτωση διδασκαλίας του μαθήματος από περισσότερους του ενός καθηγητές ή προκειμένου περί του μαθήματος της ξένης γλώσσας, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού. Για τη σύνταξη των θεμάτων η εξεταστική επιτροπή συνέρχεται, σε χώρο οριζόμενο από το Διοικητή της Σχολής, τρεις τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα του διαγωνισμού για τα μαθήματα του ποινικού δικαίου, της ποινικής δικονομίας και της ξένης γλώσσας και δύο το πολύ ώρες νωρίτερα για τα άλλα μαθήματα.

8. Η χρονική διάρκεια του διαγωνισμού στις προφορικές ή έκτακτες ασκήσεις που γίνονται σε ώρες διδασκαλίας του μαθήματος ορίζεται από τον καθηγητή, ενώ στις τακτικές γραπτές εξετάσεις (εξαμηνιαίες,προαγωγικές,πτυχιακές) είναι 2ωρη και αρχίζει από την ώρα λήξης της υπαγόρευσης του θέματος. Το θέμα υπαγορεύεται στους δοκίμους από τον καθηγητή ή τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ή από αξιωματικό της Σχολής.

Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου διαγωνισμού τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή σε όποια κατάσταση και να βρίσκονται. Οι κόλλες των διαγωνισμών φέρουν τη σφραγίδα της Σχολής Αξιωματικών και μονογραφή του Διοικητή του Τμήματος Υπαστυνόμων, κατά τις τακτικές δε γραπτές εξετάσεις και αδιαφανές επικάλυμμα για την κάλυψη των στοιχείων

ταυτότητας των διαγωνιζομένων.

9. Τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον καθηγητή ή τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής αν πρόκειται για πτυχιακές εξετάσεις, με απόδειξη, βαθμολογούνται στην πρώτη σελίδα ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφονται στην οικεία στήλη. Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20) που ορίζεται σαν κλίμακα βαθμολογίας. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10). Στις πτυχιακές εξετάσεις τα γραπτά βαθμολογεί πρώτος ο καθηγητής, δεύτερος το άλλο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος αυτής, εκτός αν ο Πρόεδρος είναι και ο καθηγητής του εξεταζόμενου μαθήματος, οπότε βαθμολογεί πρώτος. Εάν η βαθμολογία μέλους της Επιτροπής διαφέρει περισσότερο από δύο μονάδες απ'αυτήν του καθηγητή, γίνεται από την ίδια Επιτροπή επανέλεγχος του γραπτού και αναθεώρηση της βαθμολογίας για την άρση της διαφοράς. Σε περίπτωση που δεν αίρεται η διαφορά, ο βαθμός των μελών προσαρμόζεται υποχρεωτικά με το βαθμό του καθηγητή με τη διαφορά μέχρι δύο μονάδων.

10. Η συμμετοχή των δοκίμων σε όλες τις εξετάσεις (προφορικές ή έκτακτες γραπτές, τακτικές εξαμηνιαίες, προαγωγικές και πτυχιακές) είναι υποχρεωτική. Η άρνηση συμμετοχής στην εξέταση έστω και ενός μαθήματος έχει συνέπεια το μηδενισμό του δοκίμου στο μάθημα αυτό και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και λόγο αποβολής από τη Σχολή.

11. Δόκιμος που καταλαμβάνεται να συνεννοείται με άλλο διαγωνιζόμενο, να συμβουλεύεται κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή να μετέρχεται οποιοδήποτε άλλο τρόπο προκειμένου να αντιγράφει, αποβάλλεται από την αίθουσα διαγωνισμού και το γραπτό του μηδενίζεται. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σχετική πράξη επάνω στο γραπτό η οποία υπογράφεται από τον καθηγητή ή την εξεταστική επιτροπή, κατά περίπτωση, και τον επιτηρητή Αξιωματικό που διαπίστωσε το γεγονός. Ο Καθηγητής ή η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί επίσης να μειώνει σημαντικά τη βαθμολογία γραπτού ή και να μηδενίζει αυτό αν φέρει χαρακτηριστικά σημεία για την επισήμανση της ταυτότητας του δοκίμου. Η εφαρμογή της διάταξης αυτής υπόκειται στην κρίση του καθηγητή ή της Εξεταστικής Επιτροπής, ύστερα από εκτίμηση των πραγματικών περιστατικών. Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο διαγωνιζόμενος που παρέχει στοιχεία σε άλλον για αντιγραφή.

12. Τα σχετικά με την επιτήρηση των δοκίμων θέματα ή τυχόν άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τις εξετάσεις ρυθμίζονται με διαταγή του διοικητή της Σχολής.

13. Κατά τις γραπτές εξετάσεις, η χρήση κωδίκων νομικών κειμένων επιτρέπεται μόνο ύστερα από έγκριση του καθηγητή.

Άρθρο 30.

Κωλύματα καθηγητών-δοκίμων κατά τις εξετάσεις.

1. Εάν ο καθηγητής αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος που διδάσκει, αναπληρώνεται από άλλο καθηγητή με διαταγή του Διοικητή της Σχολής και εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέραν του χρόνου διενέργειας των διαγωνισμών. Σε αντίθετη περίπτωση αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα μέσα στο χρόνο των διαγωνισμών.

2. Δόκιμοι που αδυνατούν, λόγω νομίμου κωλύματος, να λάβουν μέρος στις εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα εξετάζονται ως εξής:

α. Οι κωλυθέντες στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του προηγούμενου άρθρου.

β. Οι κωλυθέντες στις τακτικές εξαμηνιαίες εξετάσεις, μετά την άρση του κωλύματος, σε εύλογο χρόνο οριζόμενο από το Διοικητή της Σχολής μετά το πέρας των διαγωνισμών ή και κατά το διάστημα διεξαγωγής αυτών.

γ. Οι κωλυθέντες κατά τις προαγωγικές εξετάσεις μέχρι και σε πέντε μαθήματα εξετάζονται μετά το πέρας των εξετάσεων, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση ή αν κωλύθηκαν σε περισσότερα από πέντε μαθήματα, εξετάζονται το πρώτο 15νθήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου ή αν συνεχίζεται το κώλυμα, μετά την άρση αυτού και με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από τις Σχολές.

δ. Οι κωλυθέντες κατά τις πτυχιακές εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα εξετάζονται μετά την άρση του κωλύματος, από τις ίδιες εξεταστικές επιτροπές, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Σχολή. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, ορίζονται νέες εξεταστικές επιτροπές.

3. Και στις εξετάσεις των κωλυομένων εφαρμόζονται οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 31.

Προσδιορισμός επίδοσης δοκίμων.

1. Ο βαθμός επίδοσης των δοκίμων στις εξαμηνιαίες, προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις, ο βαθμός της ετήσιας επίδοσης και η τελική σειρά επιτυχίας (σειρά εξόδου από τη Σχολή) προσδιορίζεται ως εξής:

α. Βαθμός εξαμηνιαίας επίδοσης.

Οι βαθμοί όλων των μαθημάτων, όπως διαμορφώθηκαν από το μέσο όρο βαθμολογίας των προφορικών ή έκτακτων γραπτών ασκήσεων και της βαθμολογίας της εξαμηνιαίας τακτικής γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος, αθροίζονται και το άθροισμα διαιρείται με τον αριθμό των μαθημάτων. Το πηλίκο, το οποίο προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας, αποτελεί το μέσο όρο της εξαμηνιαίας επίδοσης κάθε δοκίμου.

β. Βαθμός επίδοσης προαγωγικών εξετάσεων.

Στους βαθμούς όλων των μαθημάτων, όπως διαμορφώθηκαν από το μέσο όρο της βαθμολογίας των προφορικών ή έκτακτων γραπτών ασκήσεων και της βαθμολογίας των προαγωγικών εξετάσεων, προστίθεται και ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας. Το άθροισμα που προκύπτει διαιρείται με τον αριθμό των μαθημάτων που προσαυξάνεται κατά ένα (1), λόγω της προσθήκης του βαθμού της επαγγελματικής ικανότητας και το πηλίκο, το οποίο προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας, αποτελεί το βαθμό επίδοσης των προαγωγικών εξετάσεων.

γ. Βαθμός επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων.

Ο βαθμός επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων προσδιορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου.

δ. Βαθμός ετήσιας επίδοσης.

Ο βαθμός της ετήσιας επίδοσης προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του βαθμού της εξαμηνιαίας επίδοσης και του βαθμού επίδοσης των προαγωγικών εξετάσεων, για τα Α΄ και Β΄ εκπαιδευτικά έτη, του βαθμού δε επίδοσης των πτυχιακών εξετάσεων για το Γ΄ έτος με τον αριθμό δύο (2) και προσδιορίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας.

ε. Τελική επίδοση.

Ο τελικός βαθμός επίδοσης κάθε δοκίμου κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής του στη Σχολή, με τον οποίο καθορίζεται η σειρά εξόδου του από τη Σχολή, προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών της ετήσιας επίδοσης κάθε έτους με τον αριθμό τρία (3).

2. Αν προκύψει ισοβαθμία μέχρι χιλιοστού μονάδας σε δύο ή περισσότερους δοκίμους, αρχαιότερος θεωρείται εκείνος που έχει μεγαλύτερο μέσο όρο ετήσιας βαθμολογίας στο πρώτο, δεύτερο κ.λ.π. μάθημα του εκπαιδευτικού έτους στο οποίο φοιτά κατά τη σειρά αναγραφής τους στο άρθρο 28 του παρόντος, σε περίπτωση δε ισοβαθμίας σε όλα τα μαθήματα ο αρχαιότερος αναδεικνύεται με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Αν προκύψει ισοβαθμία κατά την εξαγωγή της τελικής επίδοσης, αρχαιότερος θεωρείται ο δόκιμος που έχει μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας επίδοσης κατά σειρά στο Γ΄, Β΄, Α΄ έτος σπουδών και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, ο δόκιμος που έχει μεγαλύτερο μέσο όρο ετήσιας βαθμολογίας στα μαθήματα του Γ΄ έτους σπουδών κατά τη σειρά που αναγράφονται στο άρθρο 28 του παρόντος. Αν υπάρξει καινέα ισοβαθμία, ο αρχαιότερος αναδεικνύεται με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 32.

Βαθμολογία επαγγελματικής ικανότητας.

1. Στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους κάθε δόκιμος βαθμολογείται για την επαγγελματική του ικανότητα με βαθμό από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20), σε ακέραιο αριθμό.

2. Για την αξιολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας λαμβάνονται υπόψη:

α. Η επίδοση κατά την εκπαίδευση και η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της Σχολής (επιμέλεια, βαθμός επίδοσης, επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση, εκουσία συμμετοχή σε εκδηλώσεις της Σχολής κλπ).

β. Η πειθαρχικότητα (συμπεριφορά προς τους καθηγητές και τους συναδέλφους, ποινές, είδος και διάρκεια τούτων και ιδιαίτερα το αιτιολογικό επιβολής τους).

γ. Τα αστυνομικά προσόντα (αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, αντίληψη, κρίση, κύρος, επιβολή, θετικότητα, ανάληψη ευθυνών, δραστηριότητα κ.λ.π.).

δ. Τα ηθικά-ψυχικά-διανοητικά προσόντα (ειλικρίνεια, ευσυνειδησία, αξιοπρέπεια, ψυχραιμία, θάρρος, καρτερικότητα, νοημοσύνη, ετοιμότητα, ευθυκρισία κ.λ.π.).

ε. Τα σωματικά προσόντα (υγεία, αντοχή, σωματική διάπλαση, εμφάνιση, παράσταση).

3. Η επαγγελματική ικανότητα βαθμολογείται κατά την εξής διαδικασία:

α. Οι αξιωματικοί διμοιρίτες συντάσσουν και υποβάλλουν προτάσεις χωριστά για κάθε δόκιμο της διμοιρίας τους, στις οποίες αναγράφουν τον προτεινόμενο βαθμό, χωριστά για κάθε κατηγορία προσόντων, όπως αναφέρονται στα εδάφια α-ε της προηγούμενης παραγράφου.

β. Τελικά, με βάση τις προτάσεις αυτές, ο Διοικητής του Τμήματος Υπαστυνόμων αξιολογεί και βαθμολογεί την επαγγελματική ικανότητα.

4. Οι προτάσεις και η βαθμολογία των προσόντων στηρίζονται τόσο στην προσωπική αντίληψη του συντάκτη και των γνωματευόντων, όσο και στα στοιχεία που υπάρχουν στα υπηρεσιακά βιβλία (ασθενών, αναφορών κ.λ.π.) και τα ατομικά έγγραφα των δοκίμων.

5. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τα χρησιμοποιούμενα έντυπα, τον τρόπο σύνταξης και τη συγκέντρωση των στοιχείων για την αξιολόγηση αυτών, καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

6. Οι βαθμολογούντες οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στην

παράγραφο 2 προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

Άρθρο 33.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και απορρίπτεται ο δόκιμος ο οποίος αν και συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) στο σύνολο των μαθημάτων του έτους (ετήσια βαθμολογία), δεν συγκεντρώνει όμως τη βάση βαθμολογίας δέκα (10) σε τρία τουλάχιστον μαθήματα.

2. Όσοι απορρίπτονται σε ένα από τα εκπαιδευτικά έτη επαναλαμβάνουν την εκπαίδευση στο ίδιο έτος σπουδών το επόμενο εκπαιδευτικό έτος, η συνολική όμως διάρκεια φοίτησής τους στη Σχολή δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων ετών.

3. Δεν προάγονται από τάξη σε τάξη και δεν αποφοιτούν από τη Σχολή, αλλά επαναξετάζονται, οι δόκιμοι οι οποίοι στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους δεν συμπληρώνουν τη βαθμολογική βάση δέκα (10) σε δύο τουλάχιστον μαθήματα. Η επανεξέταση των δοκίμων των Α' και Β' εκπαιδευτικών ετών γίνεται το μήνα Σεπτέμβριο και πριν από την έναρξη των μαθημάτων του τακτικού προγράμματος, των δε δοκίμων του Γ' έτους μέσα σε ένα μήνα από το τέλος των πτυχιακών εξετάσεων, με πρόγραμμα που καταρτίζεται έγκαιρα από τη Σχολή Αξιωματικών.

4. Ο επανεξεταζόμενος σε δύο μαθήματα που δε συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας, θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται. Αν συγκεντρώσει τη βάση βαθμολογίας μόνο στο ένα μάθημα, παρακολουθεί τα μαθήματα του επόμενου έτους και επανεξετάζεται πάλι στο μάθημα που απέτυχε το τρίτο δεκαήμερο του μηνός Οκτωβρίου. Αν και μετά τη νέα επανεξέταση δεν συγκεντρώνει τη βάση βαθμολογίας, θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται, επανερχόμενος στο προηγούμενο έτος σπουδών.
Το ίδιο γίνεται και αν επανεξετάσθηκε σε ένα μάθημα και απέτυχε.
Αν ο επανεξεταζόμενος του Γ' έτους αποτύχει σ' ένα μάθημα και μετά την επανεξέτασή του, τότε εξετάζεται πάλι στο πρώτο 15νθήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου και αν δεν συγκεντρώσει τη βάση βαθμολογίας θεωρείται αποτυχών και απορρίπτεται. Κατά την επανεξέταση εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές περί εξετάσεων διατάξεις.

5. Για τον προσδιορισμό του βαθμού της εξαμηνιαίας επίδοσης και του βαθμού των προαγωγικών και των πτυχιακών εξετάσεων των επανεξεταζομένων, ως βαθμός του μαθήματος ή μαθημάτων στα οποία επανεξετάζεται λαμβάνεται ο βαθμός που έλαβε σ' αυτά κατά την επανεξέταση.

6. Δόκιμος που δεν παρακολουθεί γιαλόγους υγείας και προκειμένου περί γυναικών για λόγους υγείας, κύησης και λοχείας, την εκπαίδευση, συνέχεια ή τμηματικά, το ίδιο εκπαιδευτικό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τρίτου (1/3) των πραγματικών εργασίμων ημερών, όπως καθορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης, δεν προάγεται στο επόμενο έτος και αν φοιτά στο Γ' έτος δεν αποφοιτά από τη Σχολή, αλλά επαναλαμβάνει την εκπαίδευση το επόμενο έτος, χωρίς να θεωρείται ότι απορρίπτεται. Ο περιορισμός της παραγράφου 2 του άρθρου τούτου, ως προς τη συνολική διάρκεια φοίτησης στη Σχολή, δεν ισχύει στην περίπτωση της μη προαγωγής ή μη αποφοίτησης για λόγους υγείας, κύησης και λοχείας.

7. Δόκιμοι οι οποίοι δεν προάγονται από έτος σε έτος σπουδών για οποιοδήποτε λόγο, τάσσονται, κατά σειρά αρχαιότητας, τελευταίοι στην τάξη, μεταξύ τους δε διατηρούν την αρχαιότητα την οποία είχαν στο προηγούμενο έτος.

8. Δόκιμος ο οποίος συμπλήρωσε το ανώτατο χρονικό όριο κωλύματος, για λόγους υγείας, πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους, δύναται, εφόσον επιθυμεί, να παρακολουθήσει το υπόλοιπο πρόγραμμα εκπαίδευσης του έτους του χωρίς να υποβάλλεται σε εξετάσεις ή, αν δεν επιθυμεί, διατίθεται σε γραφική υπηρεσία στο επιτελείο της Σχολής μέχρι το χρόνο λήξης του εκπαιδευτικού έτους.

Άρθρο 34.

Παρακολούθηση εκπαίδευσης-Συνέπειες.

1. Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική για τους δοκίμους, εφόσον δεν συντρέχει νόμιμο κώλυμα. Η συστηματική μη παρακολούθηση της εκπαίδευσης ή η αδικαιολόγητη απουσία δοκίμου από την εκπαίδευση πλέον των πέντε (5) ημερών αποτελεί λόγο οριστικής αποβολής του από τη Σχολή, ενώ η αδικαιολόγητη απουσία επί χρόνο μέχρι πέντε (5) ημερών αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Η άρνηση συμμετοχής στην εξέταση έστω και ενός μαθήματος, είτε στις προφορικές ή έκτακτες γραπτές ασκήσεις, είτε στις τακτικές γραπτές εξετάσεις (εξαμηνιαίες, προαγωγικές, πτυχιακές) συνεπάγεται την επανάληψη της φοίτησης στο ίδιο έτος σπουδών, με την επιφύλαξη της παραγράφου 10 του άρθρου 29.

Άρθρο 35.

Πίνακες αποτελεσμάτων-Ονομασία.

1. Η Σχολή Αξιωματικών μετά το πέρας των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων καταρτίζει σε δύο αντίτυπα πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων, κατά έτος σπουδών και κατά σειρά επιτυχίας, τους οποίους υποβάλλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για κύρωση από τον Αρχηγό.

2. Μετά την κύρωση των πινάκων ενεργούνται τα ακόλουθα :

α. Για τους επιτυχόντες του Γ' έτους σπουδών κινείται η διαδικασία έκδοσης Προεδρικού Διατάγματος ονομασίας αυτών σε Υπαστυνόμους.

β. Για τους επιτυχόντες δοκίμους των Α' και Β' ετών σπουδών η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εκδίδει διαταγή προαγωγής τους στα Θ' και Γ' έτη σπουδών, αντίστοιχα.

γ. Για τους αποτυχόντες για πρώτη φορά δοκίμους και των τριών ετών η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εκδίδει διαταγή επανάληψης των μαθημάτων του ίδιου έτους σπουδών κατά το νέο εκπαιδευτικό έτος, ενώ για τους αποτυχόντες για δεύτερη φορά στο ίδιο ή προηγούμενο έτος σπουδών προκαλεί απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας με την οποία αποπέμπονται από τη Σχολή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 22 και 23 του παρόντος.

Άρθρο 36.

Ορκωμοσία Υπαστυνόμων.

1. Οι ονομαζόμενοι Υπαστυνόμοι δίνουν, σε επίσημη τελετή, τον προβλεπόμενο όρκο του αξιωματικού.
Η ημερομηνία της ορκωμοσίας και οι λεπτομέρειες της τελετής ορκωμοσίας ρυθμίζονται στο γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής Αξιωματικών.

2. Κατά την τελετή της ορκωμοσίας, απονέμεται στους ορκισθέντες Υπαστυνόμους π τ υ χ ί ο, το οποίο περιέχει τον τίτλο της Σχολής Αξιωματικών, το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ορκιζόμενου Υπαστυνόμου, τη χρονολογία εισόδου του στη Σχολή, το Διάταγμα ονομασίας του σε Υπαστυνόμο, τη χρονολογία έκδοσης του πτυχίου, τη σφραγίδα και την υπογραφή του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

Άρθρο 37.

Πρακτική Εκπαίδευση Υπαστυνόμων.

1. Μετά την ορκωμοσία τους οι νέοι Υπαστυνόμοι εκπαιδεύονται πρακτικά στις εξής Υπηρεσίες :

α. Στη Γενική Διεύθυνση Αττικής, όσοι τοποθετούνται στη δύναμή της και σε Υπηρεσίες των γεωγραφικών διαμερισμάτων Ηπείρου, Ιονίων Νήσων, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Κρήτης, Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Νήσων Αιγαίου.

β. Στη Γενική Διεύθυνση Θεσσαλονίκης, όσοι τοποθετούνται στη δύναμη της και σε Υπηρεσίες των υπόλοιπων γεωγραφικών διαμερισμάτων της Χώρας (Θεσσαλίας, Μακεδονίας, Θράκης και Νήσων Θάσου, Σαμοθράκης, Σποράδων.)

2. Το πρόγραμμα και η διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης καθορίζονται με διαταγή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

3. Πρακτική εκπαίδευση είναι δυνατό να γίνεται και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για μικρό χρονικό διάστημα.

ΜΕΡΟΣ Δ'
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α'
ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Άρθρο 38.

Αποστολή-Υπαγωγή.

1. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών έχει ως αποστολή τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση των αξιωματικών όλων των βαθμών της Ελληνικής Αστυνομίας και του πολιτικού προσωπικού κλάδου ΑΤ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

2. Με τη μετεκπαίδευση και επιμόρφωση των αξιωματικών και υπαλλήλων του κλάδου ΑΤ επιδιώκεται η διαρκής ενημέρωση αυτών στα σύγχρονα αστυνομικά θέματα και προβλήματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος και η παροχή συμπληρωματικής επαγγελματικής κατάρτισης και ευρύτερης μόρφωσης, ώστε ν' ανταποκρίνονται ευχερέστερα και αποδοτικότερα στα καθήκοντά τους.

3. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης υπάγεται στη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και λειτουργεί στην έδρα της. Αν η έδρα της Σχολής Αξιωματικών βρίσκεται στο νομό Αττικής, το Τμήμα Μετεκπαίδευσης μπορεί να εδρεύει και στο νομό Θεσσαλονίκης (άρθρο 1 παράγραφος 2 του παρόντος).

Άρθρο 39.

Διοικητής.

Ο Διοικητής του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών έχει τις εξής υποχρεώσεις :

α. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος μετεκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Παρακολουθεί το ενδιαφέρον και την επίδοση των σπουδα-

στών και λαμβάνει ή εισηγείται στο Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών τα αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέτρα.

γ. Εκτελεί τις εντολές και οδηγίες του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών και αντιμετωπίζει μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τα θέματα διοικητικής μέριμνας των σπουδαστών ή εισηγείται ανάλογα μέτρα στη διοίκηση της Σχολής.

δ. Δέχεται προτάσεις καθηγητών ή σπουδαστών που αφορούν τη βελτίωση της εκπαίδευσης και υποβάλλει αντίστοιχες προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΕΙΔΗ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Άρθρο 40.

Είδη Μετεκπαίδευσης.

1. Στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, λειτουργούν:

α. Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνόμων Β'Τάξης.

β. Σχολεία μετεκπαίδευσης, για εξειδίκευση στα ακόλουθα κυρίως θέματα :

(1) Τροχαίας.

(2) Δακτυλοσκοπίας και επιστημονικής εκμετάλλευσης ιχνών και πειστηρίων εγκλήματος.

(3) Στατιστικής, ηλεκτρονικών υπολογιστών και πληροφορικής.

(4) Υγειονομικού προσωπικού.

γ. Σχολεία μετεκπαίδευσης, για επιμόρφωση στα ακόλουθα κυρίως θέματα :

(1) Δίωξης λαθρεμπορίου, αρχαιοκαπηλείας, προστασίας εθνικού νομίσματος και συναλλάγματος.

(2) Δίωξης ναρκωτικών.

(3) Δημόσιας ασφάλειας και αστυνομικής τακτικής.

(4) Κρατικής ασφάλειας και προστασίας επισήμων προσώπων.

(5) Τουρισμού, προστασίας περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και αγροτικής ασφάλειας.

(6) Αγορανομίας.

(7) Διοίκησης, επιτελικής σχεδίασης, οργάνωσης και προγραμματισμού.

(8) Δημοσίων Σχέσεων.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες της λειτουργίας των Σχολείων των εδαφίων β'και γ' της προηγούμενης παραγράφου (χρόνος λειτουργίας, διάρκεια, πρόγραμμα εκπαίδευσης κ.λ.π.).

Άρθρο 41.

Ειδικές εκπαιδεύσεις.

Για τις ειδικές εκπαιδεύσεις του αστυνομικού προσωπικού εκτός της Αστυνομικής Ακαδημίας, είτε στο εσωτερικό, είτε στο εξωτερικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.1481/84.

Άρθρο 42.

Διδακτικό προσωπικό.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και διαλέξεων, οι ασκήσεις και εφαρμογές στις μετεκπαιδεύσεις, επιμορφώσεις και ειδικεύσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται στην Αστυνομική Ακαδημία, γίνονται από το διδακτικό προσωπικό, το οποίο επιλέγεται και διορίζεται, για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 παράγραφοι 9 και 10 του Ν.1481/84.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ Β'

Άρθρο 43.

Σκοπός -Διάρκεια της μετεκπαίδευσης.

1. Οι Αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν το βαθμό του Αστυνόμου Β'και προέρχονται από το Τμήμα Υπαστυνόμων ή άλλη αντίστοιχη Σχολή Αξιωματικών, πριν προαχθούν στον ανώτερο βαθμό, μετεκπαιδεύονται υποχρεωτικά στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνόμων Β'.

2. Σκοπός της μετεκπαίδευσης αυτής είναι η συμπλήρωση της επαγγελματικής και νομικής τους μόρφωσης, η συζήτηση και ανάλυση προβλημάτων που προέκυψαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η ενημέρωση σε σύγχρονα και γενικότερα θέματα και προβλήματα διοίκησης προσωπικού και επιτελικού σχεδιασμού.

3. Η μετεκπαίδευση έχει διάρκεια τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες. Ο ακριβής χρόνος έναρξης και λήξης, ο αριθμός των σπουδαστών Αξιωματικών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι Αστυνόμοι Β'καλούνται για φοίτηση στο Τμήμα με τη σειρά αρχαιότητας.

Άρθρο 44.

Διδασκόμενα μαθήματα -Διατριβές.

1. Τα θέματα τα οποία διδάσκονται οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια της μετεκπαίδευσης είναι τα ακόλουθα:

(1) Α'Ομάδα : Θέματα οργάνωσης, διοίκησης, ηγεσίας.
(2) Β'Ομάδα : Θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος.
(3) Γ'Ομάδα : Νομικά θέματα.
(4) Δ'Ομάδα : Κοινωνικά θέματα.
(5) Ε'Ομάδα : Εθνικά και διεθνή θέματα.

2. Με το πρόγραμμα εκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και κοινοποιείται στους σπουδαστές με την έναρξη της μετεκπαίδευσης, καθορίζονται τα μαθήματα τα οποία περιλαμβάνει κάθε μία από τις ομάδες θεμάτων της προηγούμενης παραγράφου. Στο πρόγραμμα εκπαίδευσης είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται διαλέξεις που καλύπτουν γνώσεις επαγγελματικού, νομικού και ευρύτερου ενδιαφέροντος, καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, βιομηχανίες, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα, οργανισμούς.

3. α. Οι σπουδαστές υποχρεούνται μέχρι τέλους του πρώτου διμήνου της μετεκπαίδευσής τους να συντάξουν και παραδώσουν στη διοίκηση του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών ατομική διατριβή.
Η σύνταξη της διατριβής γίνεται σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες και υποδείξεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που δίδονται στους σπουδαστές με το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

β. Τα θέματα των διατριβών καθορίζονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία καταρτίζει πίνακα θεμάτων ίσου αριθμού με τους σπουδαστές και αναφέρονται κυρίως:

(1) Στην ιστορία του αστυνομικού θεσμού, στην οργάνωση και διοίκηση της αστυνομίας και στην εκπαίδευση του προσωπικού.

(2) Στην πρόληψη και καταστολή του εγκλήματος σε εθνικά και διεθνή πλαίσια, στη διεθνή αστυνομική συνεργασία και στους παράγοντες που επηρεάζουν θετικά ή αρνητικά την εγκληματικότητα.

(3) Στα θέματα δημόσιας και κρατικής ασφάλειας.

(4) Στην τροχαία κίνηση, στα συγκοινωνιακά, μεταφορικά και κυκλοφοριακά προβλήματα.

(5) Στον τουρισμό.

(6) Στις ανθρώπινες σχέσεις και τις σχέσεις διοίκησης και διοικουμένων.

(7) Στην οργάνωση και διοίκηση.

(8) Στο ανθρώπινο δυναμικό.

(9) Στην αποκέντρωση και αυτοδιοίκηση.

(10) Στα οικιστικά, περιβαλλοντολογικά προβλήματα και στη δημόσια υγεία.

(11) Στην οικονομία - Δημογραφία.

(12) Στο συνδικαλισμό.

(13) Στα κοινωνικά συστήματα.

(14) Στα εθνικά θέματα.

(15) Στην εθνική και διεθνή πολιτική.

(16) Στις τεχνολογικές εξελίξεις.

γ. Η κατανομή των θεμάτων των διατριβών στους σπουδαστές γίνεται με κλήρωση από την Σχολή Αξιωματικών για την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

δ. Κατά το δεύτερο δίμηνο της εκπαίδευσης, γίνεται παρουσίαση-ανάπτυξη των διατριβών από το συντάκτη τους στους άλλους σπουδαστές. Για το σκοπό αυτό διατίθεται από το πρόγραμμα εκπαίδευσης ο αναγκαίος χρόνος. Σε περίπτωση που ο αριθμός των σπουδαστών είναι μεγάλος, γίνεται παρουσίαση μέρους από τον όλο αριθμό διατριβών με κλήρωση.

Άρθρο 45.

Έλεγχος επίδοσης - Βαθμολογία διατριβών και γραπτών.

1. Η επίδοση των σπουδαστών ελέγχεται:

α. Με τις συντασσόμενες κατά τη διάρκεια του πρώτου διμήνου της εκπαίδευσης διατριβές.

β. Με τις γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα των Α', Β'και Γ'ομάδων θεμάτων της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου.

2. Η βαθμολογία των γραπτών και των διατριβών γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20).

Επιτυχών θεωρείται ο σπουδαστής που συγκεντρώνει το 50% της συνολικής βαθμολογίας ατομικής διατριβής και μαθημάτων.

3. Οι διατριβές βαθμολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και περιλαμβάνει ως μέλη δύο ανώτερους αξιωματικούς και ένα καθηγητή από το διδακτικό προσωπικό των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, κατά προτίμηση από τους διδάσκοντες στην Αστυνομική Ακαδημία. Σε περί-

πτωση αδυναμίας διορισμού καθηγητή, διορίζεται ανώτερος Αξιωματικός, πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής. Οι διατριβές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή αμέσως μετά την παράδοσή τους από τους σπουδαστές στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών και επιστρέφονται βαθμολογημένες πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξιτηρίων εξετάσεων.

Άρθρο 46.

Εξιτήριες εξετάσεις.

1. Η συμμετοχή των σπουδαστών στις εξιτήριες εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

2. Οι εξιτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται το τελευταίο δεκαήμερο του χρόνου της μετεκπαίδευσης, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Σχολή. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας συγκροτείται 3μελής εξεταστική επιτροπή για κάθε ομάδα θεμάτων. Η επιτροπή αποτελείται από τον καθηγητή και δύο ανώτερους αξιωματικούς.

3. Οι καθηγητές, από την ύλη την οποία δίδαξαν, καταρτίζουν θέματα διαγωνισμού σε αριθμό που ορίζεται από το Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, με βάση το χρόνο διδασκαλίας που διατέθηκε στον κάθε καθηγητή για διδασκαλία και μέχρι συμπλήρωσης δέκα (10) συνολικά θεμάτων για κάθε ομάδα. Οι σπουδαστές διαγωνίζονται σε ένα από τα θέματα αυτά που βγαίνει με κλήρωση, η οποία ενεργείται σε μια από τις αίθουσες των εξετάσεων. Μάθημα της ομάδας θεμάτων, που διδάχθηκε σε χρόνο τεσσάρων ή ολιγοτέρων διδακτικών ωρών, δεν αποτελεί αντικείμενο διαγωνισμού.

4. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται από τον καθηγητή, ο οποίος δίδαξε το θέμα που κληρώθηκε και από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

5. Ως προς τη διαδικασία των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις της εξεταστικής επιτροπής και των σπουδαστών, το αδιάβλητο της βαθμολογίας, την αποκάλυψη των γραπτών και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις πτυχιακές εξετάσεις των δοκίμων Αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 47.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Τα γραπτά και οι ατομικές διατριβές, μετά τη βαθμολόγησή τους, παραδίδονται από τις Εξεταστικές Επιτροπές στο Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, με φροντίδα και ευθύνη του οποίου γίνεται η αποκάλυψη των γραπτών, η εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας και ο προσδιορισμός του τελικού βαθμού επίδοσης κάθε σπουδαστή, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου της βαθμολογίας της διατριβής και των μαθημάτων με τον αριθμό τέσσερα (4) και ο οποίος κλιμακώνεται ως εξής:

- Άριστος 18,001-20.
- Πολύ καλός 15,001-18 .
- Καλός 12,001-15.
- Μέτριος 10-12.
- Απαράδεκτος 0-9,999.

2. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, μετά τον προσδιορισμό της τελικής επίδοσης των σπουδαστών, καταρτίζει πίνακες βαθμολογίας σε 3 αντίτυπα από τα οποία το ένα αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων για την ενημέρωση των σπουδαστών, το δεύτερο τηρείται στο αρχείο και το τρίτο υποβάλλεται από τη Σχολή Αξιωματικών στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να διατάξει την καταχώρηση της τελικής βαθμολογίας και σειρά επιτυχίας στα ατομικά έγγραφα των Αξιωματικών.
Ο βαθμός της τελικής επιτυχίας ή αποτυχίας συνεκτιμάται, ανάλογα, κατά τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας και τις κρίσεις του Αξιωματικού για προαγωγή από τα Συμβούλια προαγωγών.

3. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν με βαθμό 10-20, απονέμεται πτυχίο το οποίο υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

Άρθρο 48.

Διακοπή εκπαίδευσης.

1. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών, διακόπτεται η μετεκπαίδευση του σπουδαστή, ο οποίος κωλύθηκε κατά τη διάρκεια αυτής για οποιοδήποτε λόγο, συνέχεια ή τμηματικά, για χρόνο ίσο ή μεγαλύτερο του ενός τετάρτου (1/4) των πραγματικών ημερών εκπαίδευσης που καθορίζονται με το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο σπουδαστής αυτός υποχρεούται να παρακολουθήσει τη μετεκπαίδευση της αμέσως επόμενης σειράς, εφόσον μέχρι το χρόνο αυτό δεν έχει προαχθεί.

2. Η μετεκπαίδευση σπουδαστή επίσης διακόπτεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, για τους ίδιους λόγους, για τους οποίους προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αποβολή δοκίμων από το Τμήμα Υπαστυνόμων. Στην περίπτωση αυτή συντρέχουν ταυτόχρονα και πειθαρχικές συνέπειες για το σπουδαστή, ο οποίος αποκλείεται επίσης από την παρακολούθηση ίδιας μετεκπαίδευσης μελλοντικά. Η πράξη της διακοπής καταχωρίζεται στα ατομικά του έγγραφα.

Άρθρο 49.

Κωλύματα σπουδαστών - καθηγητών κατά τις εξετάσεις.

1. Οι κωλυόμενοι κατά το χρόνο των εξετάσεων σπουδαστές εξετάζονται μετά την άρση του κωλύματος από την ίδια εξεταστική Επιτροπή, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται νέα εξεταστική Επιτροπή.

2. Εάν ο καθηγητής του μαθήματος αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια του διαγωνισμού, εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέρα από τα χρονικά όρια των διαγωνισμών, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής Αξιωματικών άλλος καθηγητής για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα, μέσα στα χρονικά όρια των διαγωνισμών.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΑΔΕΙΕΣ - ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ - ΤΑΞΗ.

Άρθρο 50.

Άδειες.

1. Στους σπουδαστές του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών χορηγούνται οι εξής άδειες :

α. Εορτών Χριστουγέννων-Νέου έτους -Πάσχα, σε διάρκεια που ορίζεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης κατά τη σύνταξη του προγράμματος.

β. Κανονική ή βραχεία άδεια, εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι, μέχρι 10 ημερών συνολικά στους σπουδαστές του Τμήματος Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Αστυνόμων Β΄, μέχρι πέντε (5) ημερών δε στους σπουδαστές των άλλων Σχολείων Μετεκπαίδευσης για ειδίκευση ή επιμόρφωση. Η άδεια αυτή αφαιρείται από τη δικαιούμενη κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος κανονική ή βραχεία άδεια και λογίζεται ως χρόνος απουσίας από την εκπαίδευση.

γ. Ολιγόωρες άδειες απουσίας από την εκπαίδευση, σε περίπτωση έκτακτης προσωπικής ή οικογενειακής ανάγκης.

2. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από το Διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών.

Άρθρο 51.

Συγκρότηση εκπαιδευομένων-Αρχηγός Τάξης.

1. Οι σπουδαστές κάθε εκπαιδευτικής σειράς συγκροτούν ενιαίο τμήμα, αρχηγός του οποίου είναι ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος σπουδαστής.

2. Τα καθήκοντα του αρχηγού καθορίζονται με διαταγή του διοικητή του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών. Με τον ίδιο τρόπο ρυθμίζονται και τα θέματα που αφορούν την τάξη στους χώρους της εκπαίδευσης.

3. Οι σπουδαστές του Τμήματος Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, δε διατίθενται σε άλλη υπηρεσία, εκτός εξαιρετικών αναγκών και κατόπιν διαταγής ή έγκρισης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας. Σε περίπτωση διακοπής της εκπαίδευσης και διάθεσης αυτών σε εξωτερική υπηρεσία, παρατείνεται η εκπαίδευσή τους για ίσο με τη διακοπή χρόνο.

ΜΕΡΟΣ Ε΄

ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΥΠΑΓΩΓΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Άρθρο 52.

Αποστολή-Υπαγωγή.

1. Η Σχολή Ξένων Γλωσσών έχει σαν αποστολή τη διαρκή εκπαίδευση, επιμόρφωση και εξάσκηση του προσωπικού στις ξένες γλώσσες.

2. Για το σκοπό αυτό μπορούν να λειτουργούν τα παρακάτω ανεξάρτητα Εκπαιδευτικά Τμήματα για κάθε γλώσσα :

α. Αξιωματικών και υπαλλήλων κλάδου ΑΤ.

β. Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων, Αστυφυλάκων, αντίστοιχων βαθμών Πυροσβεστικού Σώματος και υπαλλήλων κλάδου ΜΕ.

3. Τα Εκπαιδευτικά Τμήματα, ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας των εισαγομένων για εκπαίδευση, μπορούν να περιλαμβάνουν :

α. Τάξεις Α΄ βαθμίδας (αρχαρίων).
β. Τάξεις Β΄ βαθμίδας (μέσων).
γ. Τάξεις Γ΄ βαθμίδας (προχωρημένων).

4. Η Σχολή Ξένων Γλωσσών υπάγεται στην Αστυνομική Ακαδημία και εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής. Τμήματα της Σχολής αυτής μπορούν να λειτουργήσουν και στο νομό Θεσσαλονίκης (άρθρο 1 παράγρ. 2 παρόντος).

Άρθρο 53.

Διοικητής.

Ο Διοικητής της Σχολής έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος, το ενδιαφέρον και την επίδοση των σπουδαστών και λαμβάνει ή εισηγείται τα αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής και τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέτρα.

γ. Στα θέματα διοίκησης έχει τις ίδιες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό για το διοικητή της Σχολής Αξιωματικών.

ΤΜΗΜΑ Β'.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ.

Άρθρο 54.

Λειτουργία εκπαιδευτικών Τμημάτων- Διάρκεια εκπαίδευσης.

1. Η λειτουργία ενός ή περισσοτέρων Εκπαιδευτικών Τμημάτων και Τάξεων αυτών, η χρονολογία έναρξης και λήξης της εκπαίδευσης, οι γλώσσες που θα διδαχθούν, ο αριθμός των σπουδαστών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Η διάρκεια της εκπαίδευσης δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη των εννέα (9) μηνών, ο δε αριθμός των σπουδαστών σε κάθε τάξη μικρότερος των δέκα (10) και μεγαλύτερος των είκοσι (20).

Άρθρο 55.

Διδασκόμενες γλώσσες.

1. Οι ξένες γλώσσες οι οποίες διδάσκονται στη Σχολή είναι η Αγγλική, η Γαλλική, η Γερμανική και η Ιταλική.
Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας είναι δυνατό να ορισθούν για διδασκαλία και άλλες ξένες γλώσσες.

2. Οι σπουδαστές κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους παρακολουθούν μία μόνο γλώσσα.

3. Όσοι από τους ανωτέρω σπουδαστές φοιτούν στις τάξεις Α' ή Β' βαθμίδας οποιουδήποτε Εκπαιδευτικού Τμήματος μιας γλώσσας, δεν δύνανται να φοιτούν σε οποιαδήποτε βαθμίδα άλλης γλώσσας, αν δεν αποφοιτήσουν ευδόκιμα από την τάξη Γ' βαθμίδας.

Άρθρο 56.

Εισαγωγή στην τάξη της Α' βαθμίδας.

1. Η εισαγωγή των σπουδαστών στην Τάξη Α' βαθμίδας γίνεται με επιλογή και χωρίς εξετάσεις.

2. Οι εισαγόμενοι πρέπει :

α. Να επιθυμούν την εκπαίδευση.

β. Να μην έχουν υπερβεί το 35ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της Σχολής.

γ. Να είναι απόφοιτοι Λυκείου.

δ. Να κρίνονται ως κατάλληλοι, λόγω ήθους, πειθαρχικότητας, εργατικότητας και φιλομάθειας, από τους προϊσταμένους τους διοικητές αξιωματικούς.

ε. Να μην έχουν αποφοιτήσει από αντίστοιχη ή ανώτερη Σχολή Ξένων Γλωσσών του Σώματος, του Δημοσίου ή Ιδιωτικού φορέα.

3. Στην τάξη της Α' βαθμίδας δεν μπορούν να φοιτήσουν αξιωματικοί απόφοιτοι του Τμήματος Υπαστυνόμων, εφόσον παρακολούθησαν τη γλώσσα που επιθυμούν να εκπαιδευθούν, κατά τη φοίτησή τους στη Σχολή αυτή.

4. Όσοι επιθυμούν τη φοίτηση στην τάξη της Α' βαθμίδας, υποβάλλουν σχετική δήλωση, η οποία με την πρόταση καταλληλότητας των προϊσταμένων τους διοικητών αξιωματικών υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Η αρνητική πρόταση ή τυχόν διαφωνία αιτιολογείται. Στην περίπτωση αυτή αποφαίνεται ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας.

5. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με βάση τις γραμματικές τους γνώσεις. Προτιμούνται όσοι κατέχουν και γνώσεις της αντίστοιχης ξένης γλώσσας. Η εκτίμηση του βαθμού γνώσης της ξένης γλώσσας γίνεται είτε με αποδεικτικό σπουδών, είτε με υπεύθυνη δήλωση του καθηγητή της ξένης γλώσσας, μαθητής του οποίου υπήρξε ο υποψήφιος.

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Άρθρο 57.

Εισαγωγή στην τάξη Β' βαθμίδας.

1. Η εισαγωγή των σπουδαστών στην τάξη της Β' βαθμίδας γίνεται με εισιτήριες εξετάσεις, οι οποίες διενεργούνται στην έδρα της Σχολής.

2. Οι εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές και γίνονται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και αποτελείται από δύο αξιωματικούς που γνωρίζουν την ξένη γλώσσα και ένα καθηγητή από τους διδάσκοντες, κατά προτίμηση, στις Σχολές του Σώματος την αντίστοιχη γλώσσα.
Σε περίπτωση που υπάρχει δυσχέρεια εξεύρεσης καθηγητή, στην επιτροπή ορίζεται δημόσιος υπάλληλος ή αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή των Ενόπλων Δυνάμεων ή ιδιώτης που έχει τα απαιτούμενα προσόντα.

3. Για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εισιτήριες εξετάσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του προηγούμενου άρθρου, πλην του ορίου ηλικίας, το οποίο αυξάνεται κατά ένα έτος.

4. Οι υποψήφιοι εξετάζονται γραπτά και προφορικά στην ύλη που διδάσκεται στην Τάξη της Α' βαθμίδας της αντίστοιχης γλώσσας.
Η εξέταση περιλαμβάνει ορθογραφία, έκθεση της οποίας το κείμενο να έχει έκταση 15-20 γραμμές, ερωτήσεις και απαντήσεις και προτάσεις ορθής χρησιμοποίησης των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.

5. Η βαθμολογία γραπτής και προφορικής εξέτασης γίνεται με ακέραιες μονάδες από μηδέν (0) μέχρι (20).
Το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος του μέσου όρου της γραπτής και προφορικής βαθμολογίας δια του 2, δίνει το βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου στην εξεταζόμενη γλώσσα.
Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Άρθρο 58.

Εισαγωγή στην τάξη Γ' βαθμίδας.

1. Στην τάξη της Γ' βαθμίδας εισάγονται, χωρίς εξετάσεις, υποψήφιοι κάτοχοι του πρώτου πτυχίου της αντίστοιχης γλώσσας: (FIRST CERTIFICATE) της Αγγλικής, (CERTIFICAT) της Γαλλικής και αντίστοιχα των άλλων γλωσσών. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων πτυχιούχων υπερβαίνει τους 15 συγκροτείται τάξη Γ' βαθμίδας μόνο με πτυχιούχους.
Εάν όμως ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος ή δεν υπάρχουν υποψήφιοι πτυχιούχοι, για τη συμπλήρωση του αριθμού και συγκρότηση τάξης Γ' βαθμίδας, διενεργούνται εισιτήριες εξετάσεις στην έδρα της Σχολής.

2. Οι υποψήφιοι που εισάγονται με εξετάσεις, εξετάζονται γραπτά και προφορικά στην ύλη που διδάσκεται στην Τάξη της Β' βαθμίδας της αντίστοιχης γλώσσας. Κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων 2,3,4 δεύτερο εδάφιο και 5 του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται και στις εισιτήριες εξετάσεις των υποψηφίων για την Τάξη της Γ' βαθμίδας.

3. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και για το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

Άρθρο 59.

Διαδικασία εξετάσεων - Πίνακες αποτελεσμάτων.

1. Ως προς τη διαδικασία των εισιτηρίων εξετάσεων, τις υποχρεώσεις της εξεταστικής επιτροπής, την κατάρτιση των θεμάτων, τον τρόπο και το αδιάβλητο της βαθμολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις εξετάσεις των δοκίμων αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

2. Μετά το πέρας της βαθμολογίας η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει σε 3 αντίγραφα πίνακες επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας και αποτυχόντων, από τους οποίους ένας αναρτάται στην είσοδο της Σχολής για την ενημέρωση των υποψηφίων, ένας τηρείται στο αρχείο της Σχολής και ένας υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, προκειμένου να διατάξει την εισαγωγή στη Σχολή για εκπαίδευση, κατά σειρά επιτυχίας από τον πίνακα επιτυχόντων, μέχρι 20 για κάθε τάξη σπουδαστών.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στην τελευταία θέση εισάγονται μέχρι 3 ισοβαθμούντες με κλήρωση, για την οποία συντάσσεται πρακτικό.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.

Άρθρο 60.

Διδακτικό προσωπικό.

1. Ως καθηγητές στη Σχολή ξένων γλωσσών διορίζονται πτυχιούχοι της διδασκόμενης γλώσσας ημεδαπού Πανεπιστημίου ή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ισότιμου με το ημεδαπό Πανεπιστήμιο.

2. Ως προς το διορισμό, τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και την αποζημίωση του διδακτικού προσωπικού, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του παρόντος που ισχύουν για το διδακτικό προσωπικό της Σχολής Αξιωματικών και του άρθρου 41 του Ν.1481/1984.

Άρθρο 61.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Σε όλες τις τάξεις των Εκπαιδευτικών Τμημάτων οι σπουδαστές διδάσκονται τα εξής μαθήματα :

α. Ανάλυση κειμένου.
β. Γραμματική και συντακτικό.
γ. Προφορικό λόγο.
δ. Αστυνομική και τουριστική ορολογία.

Οι σπουδαστές της τάξης της Γ' βαθμίδας διδάσκονται επί πλέον επιστημονική και τεχνική ορολογία και ασκούνται στην ελεύθερη μετάφραση κειμένου από την ξένη γλώσσα στην Ελληνική και αντίστροφα.

2. Με τη διδασκαλία στις Τάξεις Α' και Β' βαθμίδας επιδιώκεται η απόκτηση ικανότητας ανάγνωσης, κατανόησης και σύνταξης κειμένων, σχετικών με το αστυνομικό έργο και αντίστοιχης ικανότητας στη χρήση του προφορικού λόγου, ενώ στην τάξη της Γ' βαθμίδας επιδιώκεται πλήρης γνώση της γλώσσας και ικανότητα άνετης ομιλίας και γραφής αυτής.

3. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας δύναται να ορισθεί διδασκαλία και άλλου μαθήματος εκτός των μαθημάτων της παραγράφου 1, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 62.
Εκπαιδευτικά βοηθήματα.

1. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα καθορίζονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης με εισήγηση των καθηγητών της Σχολής.

2. Η διδασκαλία γίνεται με ευρεία χρήση οπτικοακουστικών μέσων, εφαρμόζονται δε κατ' αυτή οι προσφορότερες και πιο σύγχρονες μέθοδοι διδασκαλίας.

Άρθρο 63.
Έλεγχος επίδοσης - Εξετάσεις.

1. Η επίδοση των σπουδαστών ελέγχεται:

α. Με προφορική εξέταση, η οποία ενεργείται κατά τη διδασκαλία επί 15λεπτο.

β. Με διμηνιαίες γραπτές εξετάσεις, τις τελευταίες 5 εργάσιμες ημέρες κάθε διμήνου, που ενεργούνται από το διδάσκοντα καθηγητή στην ύλη που έχει διδαχθεί κατά τη διάρκεια του διμήνου, με πρόγραμμα που συντάσσεται έγκαιρα από το Διοικητή της Σχολής και κατά τις ώρες του μαθήματος, χωρίς να διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων. Η διμηνιαία εξέταση στο μάθημα "προφορικός λόγος" γίνεται προφορικά.

2. Η προφορική και γραπτή βαθμολογία κάθε σπουδαστή παραδίδεται από τον καθηγητή του μαθήματος στη Σχολή στο τέλος του διμήνου. Ο μέσος όρος προφορικής και γραπτής βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό επίδοσης διμήνου των σπουδαστών σε κάθε μάθημα.

3. Οι βαθμοί επίδοσης των διμήνων κάθε μαθήματος αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό των διμήνων δίνει το γενικό βαθμό του μαθήματος όλων των διμήνων.

4. Οι γενικοί βαθμοί επίδοσης των διμήνων προστιθέμενοι και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων δίνουν το γενικό βαθμό επίδοσης κάθε σπουδαστή σε όλα τα δίμηνα της φοίτησής του στη Σχολή.

5. Το τελευταίο 10ήμερο της εκπαίδευσης ενεργούνται οι εξιτήριες εξετάσεις σε όλη την διδαχθείσα κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης ύλη. Οι εξιτήριες εξετάσεις ενεργούνται γραπτώς, εκτός από το μάθημα "προφορικός λόγος" που ενεργείται προφορικά από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

6. Ως προς τη διαδικασία διενέργειας των διμηνιαίων και εξιτηρίων εξετάσεων, τις υποχρεώσεις των καθηγητών και της Εξεταστικής Επιτροπής, την κατάρτιση των θεμάτων, τον τρόπο και το αδιάβλητο της βαθμολογίας, τις υποχρεώσεις των σπουδαστών, την αποκάλυψη των γραπτών και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εφαρμόζονται οι σχετικές με τις εξαμηνιαίες και πτυχιακές εξετάσεις των δοκίμων αξιωματικών διατάξεις του παρόντος.

7. Οι κωλυόμενοι κατά το χρόνο των διμηνιαίων ή εξιτηρίων εξετάσεων σπουδαστές εξετάζονται μετά την άρση του κωλύματος, από τον καθηγητή του μαθήματος ή την ίδια Εξεταστική Επιτροπή, αντίστοιχα, αν αυτό είναι δυνατό. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται νέα εξεταστική Επιτροπή ή ορίζεται άλλος καθηγητής της Σχολής με διαταγή του Διοικητή αυτής.

8. Εάν ο καθηγητής του μαθήματος αδυνατεί να προσέλθει για τη διενέργεια του διαγωνισμού, εφόσον το κώλυμα προβλέπεται να διαρκέσει πέρα από τα χρονικά όρια των διαγωνισμών, ορίζεται από το διοικητή της Σχολής άλλος καθηγητής για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος για άλλη ημέρα μέσα στα χρονικά όρια των διαγωνισμών.

Άρθρο 64.
Αποτελέσματα Εκπαίδευσης

1. Οι βαθμοί των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής κάθε μαθήματος στις εξιτήριες εξετάσεις αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό 3 δίνει το βαθμό επιτυχίας του μαθήματος. Οι βαθμοί των μαθημάτων αθροίζονται και το άθροισμα διαιρούμενο με τον αριθμό αυτών δίνει τον μέσο όρο επιτυχίας κάθε σπουδαστή στις εξιτήριες εξετάσεις.

2. Ο μέσος όρος επιτυχίας στις εξιτήριες εξετάσεις προστίθεται στο γενικό βαθμό επιτυχίας όλων των διμήνων και το άθροισμα διαιρούμενο δια 2 δίνει τον τελικό βαθμό επίδοσης κάθε σπουδαστή, κατά την εκπαίδευσή του, ο οποίος κλιμακώνεται ως εξής:

α. Άριστος : Από 18,001 μέχρι 20.
β. Πολύ καλός: Από 15,001 μέχρι 18,
γ. Καλός : Από 12,001 μέχρι 15,
δ. Μέτριος : Από 10,000 μέχρι 12.
ε. Απαράδεκτος: Από 0 μέχρι 9,999

3. Η Σχολή, μετά τον προσδιορισμό του τελικού βαθμού επίδοσης, καταρτίζει πίνακα που υποβάλλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, για να διατάξει την καταχώριση στα ατομικά έγγραφα των σπουδαστών, αντίγραφο δε αυτού κοινοποιεί στους σπουδαστές.

Άρθρο 65.
Διακοπή εκπαίδευσης.

1. Εκπαιδευόμενος ο οποίος κωλύθηκε από την εκπαίδευση για οποιοδήποτε λόγο, συνέχεια ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα ίσο με το ένα όγδοο (1/8) του συνόλου των πραγματικών ημερών εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το πρόγραμμα εκπαίδευσης, δεν μπορεί να συνεχίσει την εκπαίδευση. Η διακοπή αυτής διατάσσεται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ύστερα από σχετική πρόταση του διοικητή της Σχολής, μετά τη συμπλήρωση του ανωτέρω ορίου κωλύματος.
Η εκπαίδευση δεν διακόπτεται στην περίπτωση που το ανώτατο όριο κωλύματος συμπληρώνεται τον τελευταίο μήνα της εκπαίδευσης.

2. Ο σπουδαστής του οποίου διακόπηκε εκπαίδευση μπορεί να παρακολουθήσει την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, χωρίς να υποβληθεί στη διαδικασία επιλογής ή των εισιτηρίων εξετάσεων, εφόσον η διακοπή της εκπαίδευσης οφείλεται σε λόγους υγείας ή υπηρεσίας. Το δικαίωμα αυτό δεν παρέχεται σε περίπτωση διακοπής της εκπαίδευσης για δεύτερη φορά.

3. Με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του διοικητή της Σχολής, διακόπτεται επίσης η εκπαίδευση του σπουδαστή, ο οποίος δεν συγκεντρώνει μετά τις εξετάσεις του πρώτου διμήνου μέσο όρο βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα δώδεκα (12) ή μετά τις εξετάσεις του δευτέρου διμήνου μέσο όρο των δύο διμήνων τον ίδιο βαθμό δώδεκα (12).

4. Εκπαιδευόμενος είναι δυνατό, για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, να ζητήσει τη διακοπή της εκπαίδευσής του. Η αποδοχή του αιτήματος από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος αποφαίνεται τελικά, δεν είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας. Η παράγραφος 2 του άρθρου τούτου δεν έχει εφαρμογή στην περίπτωση αυτή.

Άρθρο 66.
Αποβολή από τη Σχολή.

1. Οι εκπαιδευόμενοι αποβάλλονται από τη Σχολή για τους ίδιους λόγους που προβλέπεται αποβολή από τις οικείες Σχολές των δοκίμων αξιωματικών και δοκίμων αστυφυλάκων.
Οι σχετικές διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα αν πρόκειται για εκπαιδευόμενο αξιωματικό ή ανθυπαστυνόμο, αρχιφύλακα και αστυφύλακα.

2. Σπουδαστής που αποβάλλεται από τη Σχολή δεν μπορεί να φοιτήσει μελλοντικά στη Σχολή Ξένων Γλωσσών του Σώματος, η πράξη δε της αποβολής καταχωρίζεται στα ατομικά του έγγραφα με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 67.
Εκπαίδευση στην αλλοδαπή.

1. Οι απόφοιτοι της Τάξης της Γ' βαθμίδας σπουδαστές μπορούν, εφόσον το επιθυμούν και οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, να φοιτήσουν σε Σχολές της αλλοδαπής, για πρακτική άσκηση στη γλώσσα που εκπαιδεύθηκαν.

2. Η διάρκεια της φοίτησης στην αλλοδαπή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο (2) μηνών και θεωρείται ως χρόνος εκπαίδευσης.

3. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης καθορίζονται η διάρκεια της μετεκπαίδευσης, η χώρα μετάβασης, η Σχολή φοίτησης και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου τούτου.

Άρθρο 68.

Πτυχία.

1. Στους σπουδαστές, που αποφοιτούν ευδόκιμα από τη Σχολή Ξένων Γλωσσών, απονέμεται πτυχίο, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας, η διάρκεια φοίτησης, η τάξη στην οποία φοίτησε και ο τελικός βαθμός επιτυχίας. Το πτυχίο υπογράφεται από το διοικητή της Σχολής.

2. Η Σχολή μπορεί να παρέχει πιστοποιήσεις και να διευκολύνει τη συμμετοχή των αποφοίτων των Τάξεων των Β' και Γ' βαθμίδων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις που διενεργούνται από Πανεπιστήμια για την απόκτηση ανάλογου πτυχίου της ξένης γλώσσας.

Άρθρο 69.

Εκπαιδευτικές εκδρομές.

1. Οι σπουδαστές των Τάξεων των Β' και Γ' βαθμίδων μπορούν, με έγκριση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, να πραγματοποιούν, εφόσον επιθυμούν, εκπαιδευτική εκδρομή στο εξωτερικό και ιδιαίτερα σε χώρες που ομιλείται η διδαχθείσα στη Σχολή γλώσσα. Η εκδρομή πραγματοποιείται μετά το πέρας των εξιτηρίων εξετάσεων και είναι διάρκειας μέχρι 20 ημερών. Ο χρόνος της εκδρομής λογίζεται ως χρόνος κανονικής άδειας.

2. Με το πρόγραμμα εκπαίδευσης μπορούν επίσης να καθορίζονται ολιγοήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές στο εσωτερικό σε αρχαιολογικούς, τουριστικούς και ιστορικούς χώρους.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΑΔΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ.

Άρθρο 70.

Άδειες.

1. Στους σπουδαστές της Σχολής χορηγούνται οι ειδικές άδειες εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, οι οποίες χορηγούνται και στους δοκίμους Αξιωματικούς.

2. Κανονικές ή βραχείες άδειες δεν χορηγούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης. Κατ' εξαίρεση, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι, μπορεί να χορηγηθεί βραχεία ή κανονική άδεια μέχρι 15 ημερών συνολικά σε όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, η οποία αφαιρείται από τη δικαιούμενη κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος άδεια και λογίζεται ως χρόνος απουσίας από την εκπαίδευση.

3. Στους σπουδαστές χορηγούνται επίσης ολιγοήμερες άδειες απουσίας από τα μαθήματα, σε περίπτωση έκτακτης προσωπικής ή οικογενειακής ανάγκης, η οποία δεν δύναται να διευθετηθεί κατά τις απογευματινές ώρες.

4. Όλες οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από το διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 71.

Υπηρεσιακή κατάσταση σπουδαστών.

1. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, αποσπώνται στη Σχολή Ξένων Γλωσσών.

2. Ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος των σπουδαστών κάθε τάξης είναι ο αρχηγός αυτής, τα καθήκοντα του οποίου ορίζονται με διαταγή του διοικητή της Σχολής.

3. Οι σπουδαστές της Σχολής, κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους, δε διατίθενται σε άλλη υπηρεσία, εκτός εξαιρετικών αναγκών και κατόπιν διαταγής ή έγκρισης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά για τους σπουδαστές της Σχολής Ξένων Γλωσσών εφαρμόζονται οι διατάξεις οι σχετικές με τη μετεκπαίδευση των Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ.

ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Άρθρο 72.

Αποστολή - Υπαγωγή.

1. Η Σχολή Εκπαιδευτών της Ελληνικής Αστυνομίας έχει ως αποστολή την ειδική εκπαίδευση και επιμόρφωση των αξιωματικών, ανθυπαστυνόμων, αρχιφυλάκων και ιδιωτών, που εργάζονται ως διδακτικό προσωπικό ή εκπαιδευτές στην Αστυνομική Ακαδημία και στις Πυροσβεστικές Σχολές.

2. Σκοπός της ειδικής αυτής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης είναι η απόκτηση ικανοτήτων σε εκπαιδευτικά θέματα για την πληρέστερη μετάδοση στους εκπαιδευόμενους στις Σχολές των γνώσεων και ικανοτήτων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του έργου τους.

3. Η Σχολή εκπαιδευτών υπάγεται στην Αστυνομική Ακαδημία και εδρεύει στην περιοχή του Νομού Αττικής.

Άρθρο 73.

Διοικητής.

Ο Διοικητής της Σχολής έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, που καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος, τη συμμετοχή και το ενδιαφέρον των σπουδαστών στην εκπαίδευση.

γ. Δέχεται προτάσεις καθηγητών ή σπουδαστών, που αφορούν στη βελτίωση της εκπαίδευσης και υποβάλλει αντίστοιχες προτάσεις στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ.

Άρθρο 74.

Διδακτικό προσωπικό.

Ο διορισμός του διδακτικού προσωπικού της Σχολής Εκπαιδευτών και η αποζημίωσή του, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 παράγραφοι 9 και 10 του Νόμου 1481/1984.

Άρθρο 75.

Εκπαιδευτικά τμήματα - Επιλογή εκπαιδευομένων.

1. Στη Σχολή εκπαιδευτών μπορούν να λειτουργούν τα ακόλουθα εκπαιδευτικά τμήματα:

α. Ειδικής εκπαίδευσης Αξιωματικών εκπαιδευτών.

β. Ειδικής εκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων εκπαιδευτών

γ. Επιμόρφωσης εκπαιδευτών Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και ιδιωτών, που εργάζονται ως διδακτικό προσωπικό ή εκπαιδευτές.

2. Στα τμήματα των Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων εκπαιδευτών εισάγονται, αντίστοιχα, για ειδική εκπαίδευση Αξιωματικοί, Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες που ανήκουν στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και χρησιμοποιείται ως διδακτικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό της. Εισάγονται επίσης, κατόπιν επιλογής, από το αστυνομικό προσωπικό του Σώματος Αξιωματικοί, Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες, οι οποίοι:

α. Επιθυμούν τη χρησιμοποίησή τους ως διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού.

β. Διακρίνονται για την πειθαρχικότητα, παράσταση και συμπεριφορά.

γ. Έχουν κριθεί, κατά την τελευταία τριετία, ως εξαίρετοι ή λίαν καλοί.

δ. Έχουν ευχέρεια στη χρήση του προφορικού λόγου και καλή εμφάνιση.

ε. Διακρίνονται για την ευρεία επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση και κατάρτιση.

στ. Έχουν ηλικία, οι μεν Αξιωματικοί όχι μεγαλύτερη των 45 ετών, οι δε Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες όχι μεγαλύτερη των 35 ετών.

3. Στο Τμήμα επιμόρφωσης των Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και ιδιωτών εισάγονται για επιμόρφωση και ενημέρωση σε σύγχρονα εκπαιδευτικά θέματα ιδιώτες που χρησιμοποιούνται ως διδακτικό προσωπικό της Αστυνομικής Ακαδημίας και Αξιωματικοί, Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει, κατά το παρελθόν, επιμορφωτικά θέματα εκπαίδευσης, σεμινάρια του Σώματος ή Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής ή κατέχουν πτυχία αντίστοιχων Σχολών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

4. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου τούτου εφαρμόζονται ανάλογα και για το πυροσβεστικό προσωπικό.

Άρθρο 76.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Τα μαθήματα, τα οποία διδάσκονται οι σπουδαστές των εκπαιδευτικών τμημάτων της Σχολής Εκπαιδευτών, είναι τα εξής:

α. Τμήμα Ειδικής Εκπαίδευσης Αξιωματικών Εκπαιδευτών:
   (1) Διδακτική τεχνική και μέσα διδασκαλίας-Εφαρμογές.
   (2) Αρχές Μάθησης-Μέθοδοι διδασκαλίας- Μέθοδοι ομαδικής εργασίας.
   (3) Ψυχολογία (γενική -εξελικτική-προσωπικότητας-ομάδας-εκπαιδευτική).
   (4) Διοίκηση-ηγεσία-προσωπικότητα εκπαιδευτή.
   (5) Κοινωνιολογία της παιδείας.

(6) Δημοκρατική αγωγή-Ανθρώπινα δικαιώματα.
(7) Τεχνική της διδασκαλίας των ασκήσεων πυκνής τάξης και οπλοτεχνικής.
(8) Τεχνική της δημόσιας ομιλίας.
(9) Κανονισμός και προγράμματα εκπαίδευσης.
(10) Διαλέξεις σε επίκαιρα και συναφή με την εκπαίδευση θέματα.

β. Τμήμα Ειδικής Εκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων Εκπαιδευτών:
(1) Διδακτική τεχνική και μέσα διδασκαλίας.
(2) Αρχές μάθησης και μέθοδοι διδασκαλίας.
(3) Ψυχολογία (γενική-εξελικτική-προσωπικότητας-ομάδας-εκπαιδευτική).
(4) Διοίκηση-ηγεσία-προσωπικότητα εκπαιδευτή.
(5) Δημοκρατική αγωγή-Ανθρώπινα δικαιώματα.
(6) Τεχνική της διδασκαλίας των ασκήσεων πυκνής Τάξης και της οπλοτεχνικής.
(7) Ασκήσεις φυσικής αγωγής και αθλητισμού.
(8) Κανονισμός εκπαίδευσης.
(9) Διαλέξεις σε επίκαιρα και συναφή με την εκπαίδευση θέματα.

γ. Τμήμα επιμόρφωσης Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων ,Αρχιφυλάκων και ιδιωτών, που εργάζονται ως διδακτικό προσωπικό.

Τα θέματα που αναπτύσσονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και ιδιωτών καθορίζονται με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας και ανάγονται κυρίως στον Κανονισμό και στο πρόγραμμα εκπαίδευσης, στις σύγχρονες εξελίξεις στον εκπαιδευτικό τομέα, στις δυνατότητες εφαρμογής αυτών στην Αστυνομική Ακαδημία, σε επίκαιρα και συναφή με την εκπαίδευση θέματα.

2. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας είναι δυνατό να ορίζονται και άλλα θέματα για διδασκαλία στα Τμήματα Ειδικής Εκπαίδευσης των Αξιωματικών,Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων.

3. Το διδακτικό προσωπικό, κατά την ανάπτυξη των θεμάτων της διδακτέας ύλης, ακολουθεί την προσφορότερη διδακτική μέθοδο,εφαρμόζει την υποδειγματική διδασκαλία και πραγματοποιεί μεγάλο αριθμό εφαρμογών και ασκήσεων στους σπουδαστές.

Άρθρο 77.

Διάρκεια εκπαίδευσης.

1. Η λειτουργία των Τμημάτων Ειδικής Εκπαίδευσης και του Τμήματος Επιμόρφωσης, η χρονολογία έναρξης και λήξης της εκπαίδευσης, ο αριθμός των σπουδαστών κάθε Τμήματος και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Η διάρκεια λειτουργίας των Τμημάτων Ειδικής Εκπαίδευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μηνός και του Τμήματος Επιμόρφωσης μικρότερη των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Άρθρο 78.

Διακοπή εκπαίδευσης -Αποβολή από τη Σχολή.

1. Εάν, για εξαιρετικούς λόγους, με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας διακοπεί προσωρινά η εκπαίδευση στη Σχολή ή οι εκπαιδευόμενοι διατεθούν για εκτέλεση υπηρεσίας,παρατείνεται η εκπαίδευση επί αντίστοιχο χρόνο, μετά την άρση της αιτίας που προκάλεσε την διακοπή.

2. Σπουδαστής των Τμημάτων Ειδικής Εκπαίδευσης Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων, ο οποίος λόγω ασθενείας ή άλλης αιτίας κωλυθεί από την εκπαίδευση,συνέχεια ή τμηματικά,επί χρόνο ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των πραγματικών ημερών εκπαίδευσης, θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση και επαναλαμβάνει αυτή, εφόσον επιθυμεί, στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά. Η εκπαίδευσή του διακόπτεται με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, μετά από πρόταση του διοικητή της Σχολής.

3. Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης και η συμμετοχή σε εργασίες, ασκήσεις κλπ είναι υποχρεωτική.
Σπουδαστής ο οποίος δεν επιδεικνύει ενδιαφέρον, απουσιάζει αυθαίρετα ή δε λαμβάνει μέρος σε εργασίες, ασκήσεις ή πρακτικές εφαρμογές που προβλέπονται από το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή ορίζονται από τους καθηγητές, α π ο β ά λ λ ε τ α ι από τη Σχολή και αποκλείεται μελλοντικής φοίτησης στη Σχολή Εκπαιδευτών.
Η αποβολή γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η οποία στηρίζεται σε πρόταση του διοικητή της Σχολής μετά από γραπτή αναφορά περιστατικών ή εισήγηση δύο τουλάχιστον καθηγητών.
Η πράξη αποβολής από τη Σχολή καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα του σπουδαστή.

4. Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που διαλαμβάνονται στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου, η εκπαίδευση θεωρείται πλήρης και μετά το πέρας της καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα του σπουδαστή.

5. Για θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις των σπουδαστών,την πειθαρχία, τις άδειες, τις ασθένειες και άλλες λεπτομέρειες που δεν ρυθμίζονται ειδικώς για τους σπουδαστές της Σχολής Εκπαιδευτών,εφαρμόζονται οι διατάξεις, οι σχετικές με τη μετεκπαίδευση-επιμόρφωση των Αξιωματικών, Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων.

ΜΕΡΟΣ Ζ'

ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ .

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ -ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΥΠΑΓΩΓΗ.

Άρθρο 79.

Αποστολή .

1. Η Σχολή Αστυφυλάκων και τα Παραρτήματά της έχουν ως αποστολή την εκπαίδευση των δοκίμων Αστυφυλάκων. Η εκπαίδευση επιδιώκει να καταστήσει τους εκπαιδευόμενους ικανούς, από κάθε πλευρά,για την εκτέλεση των αστυνομικών τους καθηκόντων.

2. Τα τμήματα μετεκπαίδευσης, που λειτουργούν στη Σχολή Αστυφυλάκων και τα παραρτήματά της, έχουν ως αποστολή τη μετεκπαίδευση,επιμόρφωση και ειδίκευση των Αστυφυλάκων, των Αρχιφυλάκων και Ανθυπαστυνόμων, των κοινοτικών φυλάκων και του πολιτικού προσωπικού κλάδου ΜΕ του Υπουργείου -Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 80.

Έδρα - Υπαγωγή.

1. Η Σχολή Αστυφυλάκων υπάγεται στην Αστυνομική Ακαδημία και εδρεύει στο Νομό Αττικής.

2. Τα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων υπάγονται απ'ευθείας σ'αυτήν και εδρεύουν :

α. Το Παράρτημα Ρόδου στην ομώνυμη πόλη.
β. Το Παράρτημα Κρήτης στο Ρέθυμνο. Στο Παράρτημα αυτό υπάγεται και το Εκπαιδευτικό Τμήμα Πάνω Επισκοπής Σητείας.

3. Στο Νομό Αττικής, περισσότερα από ένα εκπαιδευτικά τμήματα,αν στεγάζονται σε κτίρια ανεξάρτητα από το κεντρικό κτίριο της Σχολής, λειτουργούν ως Παραρτήματα.

4. Τα τμήματα μετεκπαίδευσης υπάγονται στη Σχολή Αστυφυλάκων ή στο οικείο Παράρτημά της, ανάλογα με την έδρα τους.
Το Τμήμα Ειδικής Σωματικής Εκπαίδευσης υπάγεται στη Σχολή Αστυφυλάκων και εδρεύει στο Νομό Αττικής.

Άρθρο 81.

Διάκριση προσωπικού.

1. Το προσωπικό της Σχολής Αστυφυλάκων διακρίνεται σε
α. Αστυνομικό.
β. Εκπαιδευτικό.
γ. Εκπαιδευόμενο και μετεκπαιδευόμενο.
δ. Πολιτικό.
ε. Ιδιωτικό (βοηθητικό).

2. Οι διακρίσεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν και για το προσωπικό των Παραρτημάτων της Σχολής Αστυφυλάκων.

Άρθρο 82.

Συγκρότηση Σχολής.

Η Σχολή Αστυφυλάκων συγκροτείται από :

1. α. Το Διοικητή.
β. Τον Υπασπιστή-Γραμματέα.
δ. Τη Διαχείριση χρηματικού και Υλικού.
ε. Τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και τα λοιπά όργανα της εσωτερικής υπηρεσίας.
στ. Το Ιατρείο, Αναρρωτήριο και Οδοντιατρείο.
ζ. Τον Αξιωματικό Ωνίων και Συσσιτιάρχη.
η. Τη Λέσχη.
θ. Τη βιβλιοθήκη.

2. Τα εκπαιδευτικά Τμήματα δοκίμων Αστυφυλάκων.

3. Τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων,Αρχιφυλάκων,Αστυφυλάκων,Κοινοτικών Φυλάκων και Πολιτικών Υπαλλήλων Κλάδου ΜΕ.

4. Την Υπηρεσία θρησκευτικού για την οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ.450/1974 (Α'-176).

5. Την Υπηρεσία Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, για την οποία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ.450/1974 (Α'-176).

Στην υπηρεσία αυτή υπάγεται και το Τμήμα Ειδικής Σωματικής Εκπαίδευσης της Ελληνικής Αστυνομίας σε θέματα αυτοάμυνας (Π.Δ.355/ /77-ΦΕΚ Α'-111).

6. Την Υπηρεσία Μουσικής, η οποία διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.110/74 (Α'37), σε συνδυασμό με τα άρθρα 27 και 28 του Ν. 1481/84 (Α'-152).

ΤΜΗΜΑ Β'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

Άρθρο 83.

Διοίκηση Σχολής.

1. Ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της έχει τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος.

2. Ο Υποδιοικητής έχει τα καθήκοντα που καθορίζονται στο άρθρο 7 .

3. Ο Υπασπιστής-Γραμματέας έχει τα καθήκοντα που καθορίζονται στο άρθρο 8.

4. Με διαταγές του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος ρυθμίζονται δευτερεύούσας σημασίας λεπτομέρειες που αφορούν :

α. Τη λειτουργία της λέσχης, του ιατρείου, αναρρωτηρίου και οδοντιατρείου.

β. Τις υποχρεώσεις του αξιωματικού υπηρεσίας και των λοιπών οργάνων της εσωτερικής υπηρεσίας της Σχολής και των εκπαιδευτικών τμημάτων (Υπαξιωματικόςυπηρεσίας, τηλεφωνητές, συντηρητές κτιρίων αξιωματικός ωνίων και συσσιτιάρχης, αρχηγός τάξης, ομαδάρχης, θαλαμάρχης, διμοιρίτης, βοηθός διμοιρίτη κ.λ.π.).

γ. Τη λειτουργία της Γραμματείας της Σχολής, των Γραφείων αυτής και της Βιβλιοθήκης.

5. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται ανάλογα και για τα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων.

Άρθρο 84.

Λοιπές Υπηρεσίες Σχολής.

1. Η λειτουργία του ιατρείου, οδοντιατρείου και αναρρωτηρίου διέπεται από το άρθρο 11 του παρόντος.

2. Η λειτουργία της Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, της Βιβλιοθήκης και το Κυλικείου διέπεται, ανάλογα ,από τις διατάξεις των άρθρων 12 και 13 του παρόντος.

3. Τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος εφαρμόζονται και για το ιδιωτικό προσωπικό της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της.

Άρθρο 85.

Συγκρότηση εκπαιδευτικών τμημάτων.

1. Ανάλογα με τον αριθμό των κατατασσομένων κάθε φορά στη Σχολή Αστυφυλάκων συγκροτούνται ,με διαταγή του Διοικητή της Σχολής, Εκπαιδευτικά Τμήματα, η σύνθεση, η ονομασία, και η αρίθμηση των οποίων καθορίζονται με την ίδια διαταγή.

2. Σε ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά τμήματα ορίζεται Διοικητής, ο οποίος ευθύνεται για την εκτέλεση της αποστολής αυτού και διεξάγει την υπηρεσία του σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

3. Τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό για το Διοικητή του Τμήματος Υπαστυνόμων, τους διμοιρίτες των δοκίμων υπαστυνόμων και τους βοηθούς αυτών, εφαρμόζονται ανάλογα και για τα εκπαιδευτικά τμήματα της Σχολής Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων της.

Άρθρο 86.

Συγκρότηση Παραρτημάτων Σχολής.

1. Τα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων συγκροτούνται από :
   α. Το Διοικητή.
   β. Τον Υποδιοικητή.
   γ. Τον Υπασπιστή -Γραμματέα.
   δ. Τη Διαχείριση Χρηματικού και Υλικού.
   ε. Τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και τα λοιπά όργανα της εσωτερικής υπηρεσίας.
   στ. Το Ιατρείο-Οδοντιατρείο και Αναρρωτήριο.
   ζ. Τη Λέσχη.
   η. Τον Αξιωματικό Ωνίων και Συσσιτιάρχη.
   θ. Τα Εκπαιδευτικά Τμήματα Δοκίμων Αστυφυλάκων και
   ι. Τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων, Κοινοτικών Φυλάκων και Πολιτικών Υπαλλήλων Κλάδου ΜΕ.

2. Τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό για το προσωπικό και τα όργανα της Σχολής Αστυφυλάκων εφαρμόζονται και για το προσωπικό και τα αντίστοιχα όργανα των Παραρτημάτων αυτής.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ.

Άρθρο 87.

Σκοπός εκπαίδευσης.

1. Η Εκπαίδευση αποσκοπεί να αναπτύξει τις ψυχικές, πνευματικές και σωματικές ικανότητες των δοκίμων Αστυφυλάκων και να δώσει σ' αυτούς την επαγγελματική κατάρτισή που είναι αναγκαία για να ανταποκριθούν στην αποστολή τους.

2. Η εκπαίδευση των δοκίμων είναι θεωρητική και πρακτική. Κατά τη διδασκαλία γίνεται χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ώστε η εκπαίδευση να καθίσταται περισσότερο επαγωγική.

3. Η πρακτική εκπαίδευση γίνεται παράλληλα με τη θεωρητική. Η μορφή και η έκτασή της καθορίζεται με το αναλυτικό πρόγραμμα.

4. Οι εξερχόμενοι της Σχολής Αστυφύλακες ασκούνται πρακτικά για 15 ημέρες σε θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος στην έδρα των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων και των Αστυνομικών Διευθύνσεων των Νομών στις οποίες τοποθετούνται. Το πρόγραμμα της εκπαίδευσης καταρτίζει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

5. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 41 παράγραφος 9 του Ν.1481/1984.

6. Στη Σχολή Αστυφυλάκων λειτουργεί Εκπαιδευτικό Συμβούλιο. Για τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες αυτού εφαρμόζονται ανάλογα τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό για το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Αξιωματικών. Εκπαιδευτικό συμβούλιο είναι δυνατόν να λειτουργεί και στα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων, σύμφωνα με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 88.

Διάρκεια Εκπαίδευσης.

1. Η φοίτηση των δοκίμων Αστυφυλάκων διαρκεί ένα εκπαιδευτικό έτος, που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έτος διαιρείται σε Α' και Β' εκπαιδευτική περίοδο.

2. Με απόφαση του Υπουργού μπορεί να ορίζεται διαφορετική ημερομηνία έναρξης του εκπαιδευτικού έτους, καθώς και να διακόπτεται η εκπαίδευση ή να συντέμνεται η διάρκειά της, όταν κατά την κρίση του συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος (άρθρο 41 παράγραφος 7 του Ν.1481/84).

Άρθρο 89.

Παραίτηση από την Εκπαίδευση.

1. Οι δόκιμοι Αστυφύλακες, κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, μπορούν να παραιτηθούν με αίτησή τους για οποιοδήποτε λόγο.

2. Η αίτηση γίνεται υποχρεωτικά δεκτή από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας. Ανάκληση της παραίτησης μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) μέρες από της υποβολής της. Το δικαίωμα της ανάκλησης μπορεί να ασκηθεί μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Άρθρο 90.

Μαθήματα

Στους δοκίμους Αστυφύλακες διδάσκονται τα παρακάτω μαθήματα, η χρονική διάρκεια διδασκαλίας των οποίων καθορίζεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης με το αναλυτικό πρόγραμμα :

Α' Με βαθμό :

1. Ποινικός Κώδικας.
2. Ποινική Δικονομία.
3. Οργανικοί νόμοι - Κανονισμοί Αστυνομίας.
4. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου.
5. Στοιχεία Εγκληματολογίας.
6. Ειδικοί Ποινικοί Νόμοι (Αγορανομίας, Τροχαίας, Τουρισμού κλπ).
7. Θέματα Δημόσιας Ασφάλειας.
8. Θέματα Αστυνομικής Πρακτικής.
9. Στοιχεία Ιατροδικαστικής.
10. Ξένη γλώσσα (Αγγλική -Γαλλική).

Β' Χωρίς Βαθμό :

1. Θέματα Κρατικής Ασφάλειας - Δημόσιες συναθροίσεις.
2. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
3. Προβλήματα σύγχρονης κοινωνίας.
4. Δημόσιες Σχέσεις.
5. Επαγγελματική αγωγή.
6. Οπλοτεχνική -Σκοποβολή.
7. Αυτοάμυνα - Σωματική Αγωγή-Αθλητισμός.
8. Ασκήσεις Πυκνής Τάξης.
9. Πολιτική Άμυνα.
10. Αστυνομικές επιχειρήσεις.

Ά ρ θ ρ ο 91.

Σκοπός και διάκριση εξετάσεων.

1. Σκοπός των εξετάσεων είναι η διαπίστωση της γενικής μάθησης της εκπαίδευσης και της ατομικής επίδοσης των δοκίμων Αστυφυλάκων.

2. Οι εξετάσεις γίνονται μόνο στα μαθήματα που βαθμολογούνται και διακρίνονται σε :

α. Προφορικές ή έκτακτες γραπτές.
β. Περιόδου.
γ. Εξιτήριες.

3. Οι εξετάσεις περιόδου και οι εξιτήριες γίνονται μόνο γραπτώς και κατά τη διάρκεια αυτών διακόπτεται η διδασκαλία όλων των μαθημάτων και των ασκήσεων και ο αντίστοιχος χρόνος διατίθεται για μελέτη.

4. Τα θέματα κατανομής των δοκίμων στις αίθουσες,χορήγησηςκόλλας διαγωνισμού, επιτήρησης των δοκίμων Αστυφυλάκων, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια (αποκάλυψη γραπτών, κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων κλπ) ρυθμίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

Ά ρ θ ρ ο 92.

Προφορικές εξετάσεις.

1. Ο καθηγητής κάθε μαθήματος υποχρεούται να ελέγχει την επίδοση των δοκίμων κατά την διάρκεια των Α΄και Β΄εκπαιδευτικών περιόδων με προφορικές ή πρόχειρες γραπτές εξετάσεις και να παραδίνει στη Διοίκηση της Σχολής, πριν από τις εξετάσεις, περιόδου και εξιτήριες, πίνακα βαθμολογίας των δοκίμων.

2. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές εξετάσεις γίνονται πάνω στην ύλη του προηγούμενου μαθήματος, μπορεί όμως ο καθηγητής να περιλάβει ύλη περισσοτέρων διδασκαλιών, στην περίπτωση όμως αυτή ορίζει συγκεκριμένο χρόνο εξέτασης και ενημερώνει έγκαιρα, τόσο τους δοκίμους όσο και τη Σχολή,για το χρόνο εξέτασης και την εξεταστέα ύλη.

3. Οι εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, ενεργούνται υποχρεωτικά σε χώρους της Σχολής ή του Παραρτήματος.

Ά ρ θ ρ ο 93.

Εξετάσεις περιόδου-Εξιτήριες.

1. Οι εξετάσεις, περιόδου και εξιτήριες, διενεργούνται στο τέλος της Α΄και Β΄περιόδου. Στις εξετάσεις Α΄περιόδου οι δόκιμοι διαγωνίζονται στην ύλη που διδάχθηκε κατά τη διάρκεια αυτής και στις εξιτήριες στην ύλη και των δύο περιόδων.

2. Το πρόγραμμα διενέργειας των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Σχολή ή το Παράρτημα και κοινοποιείται έγκαιρα στους καθηγητές και τους δοκίμους.

3. Ο χρόνος εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο ώρες και αρχίζει μετά το τέλος της υπαγόρευσης του θέματος.

Ά ρ θ ρ ο 94.

Διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων.

1. Ο καθηγητής κάθε μαθήματος επιλέγει και καταρτίζει κατά την κρίση του 5 έως 10 θέματα από την ύλη που διδάχθηκε. Κάθε ένα από τα θέματα πρέπει να περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον ερωτήσεις. Η απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις είναι υποχρεωτική. Στα μαθήματα του Ποινικού Κώδικα και της Ποινικής Δικονομίας τα θέματα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά και ένα πρακτικό ζήτημα (ερώτημα).

2. Το θέμα του διαγωνισμού κληρώνεται ως εξής:
Ο καθηγητής πηγαίνει σε μια αίθουσα των εξετάσεων,καλεί ένα δόκιμο, ο οποίος κληρώνει το θέμα και στη συνέχεια ο καθηγητής ή επιτηρητής Αξιωματικός το υπαγορεύει στους δοκίμους για ανάπτυξη.
Τα γραπτά παραλαμβάνονται αμέσως μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

3. Τα γραπτά διορθώνονται και βαθμολογούνται από τον καθηγητή με κόκκινο μολύβι ολογράφως και αριθμητικώς μέσα σε 5 ημέρες,από την ημέρα των εξετάσεων.

4. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται κατά τις εξετάσεις ο καθηγητής και ο αναπληρωτής του, αντικαθίσταται με άλλο καθηγητή σχετικού μαθήματος.

Ά ρ θ ρ ο 95.

Βαθμολογική κλίμακα - Εξαγωγή βαθμολογίας.

1. Η βαθμολογική κλίμακα των βαθμολογουμένων μαθημάτων ορίζεται από 0 - 20 και γίνεται με ακέραιους αριθμούς, βάση δε θεωρείται το 10.

2. Ο βαθμός κάθε μαθήματος της Α΄περιόδου προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής και γραπτής βαθμολογίας. Το άθροισμα όλων των μαθημάτων αποτελεί τη βαθμολογία επίδοσης της Α΄περιόδου.

3. Η βαθμολογία της Β΄περιόδου, προκύπτει κατά τον ίδιο τρόπο, από τους βαθμούς των προφορικών εξετάσεων της περιόδου αυτής και των εξιτηρίων.

4. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των Α΄και Β΄εκπαιδευτικών περιόδων διαιρούμενο δια του 2 και στο πηλίκο προστίθεται ο βαθμός της επαγγελματικής ικανότητας.

Ά ρ θ ρ ο 96.

Βαθμολογία επαγγελματικής ικανότητας.

1. Στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους κάθε δόκιμος βαθμολογείται για την επαγγελματική του ικανότητα με βαθμό από μηδέν μέχρι είκοσι (0-20) σε ακέραιο αριθμό.

2. Για την εκτίμηση και βαθμολόγηση της επαγγελματικής ικανότητας λαμβάνεται υπόψη:

α. Η επίδοση κατά την εκπαίδευση και η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της Σχολής (επιμέλεια, βαθμός επίδοσης,επαγγελματική και εγκυκλοπαιδική μόρφωση, εκούσια συμμετοχή σε εκδηλώσεις της Σχολής κ.λ.π).

β. Η πειθαρχικότητα (προς ανωτέρους, η συμπεριφορά προς τους καθηγητές και τους συναδέλφους ,ποινές- είδος και διάρκεια, ιδιαίτερα δε το αιτιολογικό επιβολής αυτών).

γ. Τα αστυνομικά προσόντα (αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, αντίληψη,κρίση, κύρος, επιβολή, θετικότητα, ανάληψη ευθυνών,δραστηριότητα κλπ).

δ. Τα ηθικά -ψυχικά-διανοητικά προσόντα (ειλικρίνεια, ευσυνειδησία,αξιοπρέπεια,ψυχραιμία,θάρρος,καρτερικότητα,νοημοσύνη,ετοιμότητα,ευθυκρισία κλπ).

ε. Τα σωματικά προσόντα (υγεία,αντοχή,σωματική διάπλαση, εμφάνιση,παράσταση).

3. Την επαγγελματική ικανότητα βαθμολογεί ο Διοικητής του Εκπαιδευτικού Τμήματος της Σχολής Αστυφυλάκων και ο Διοικητής του Παραρτήματος κατά την εξής διαδικασία:

α. Οι Αξιωματικοί διμοιρίτες συντάσσουν και υποβάλλουν προτάσεις χωριστά για κάθε δόκιμο της διμοιρίας τους, στις οποίες αναγράφουν τον προτεινόμενο βαθμό χωριστά για κάθε κατηγορία προσόντων, όπως αναφέρονται στα εδάφια α-ε της προηγούμενης παραγράφου.

β. Ο Διοικητής του Εκπαιδευτικού Τμήματος της Σχολής Αστυφυλάκων και ο Διοικητής του Παραρτήματος, αξιολογεί και βαθμολογεί τις προτάσεις, αφού καλέσει για ακρόαση και τον ενδιαφερόμενο, αν το κρίνει αναγκαίο.

4. Οι προτάσεις και βαθμολογίες των προσόντων στηρίζονται, τόσο στην προσωπική αντίληψη του συντάκτη,όσο και στα στοιχεία που υπάρχουν στα υπηρεσιακά βιβλία (ασθενών,αναφορών κ.λ.π.) και στα ατομικά έγγραφα των δοκίμων.

5. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τα χρησιμοποιούμενα έντυπα,τον τρόπο σύνταξης, τη συγκέντρωση των στοιχείων για την αξιολόγηση αυτών κ.λ.π. καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

6. Οι βαθμολογούντες οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 προσόντα με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) υποχρεούνται να δικαιολογούν με πληρότητα τη βαθμολογία τους αυτή.

Ά ρ θ ρ ο 97.

Υποχρεώσεις δοκίμων κατά τις εξετάσεις.

1. Κατά τη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων απαγορεύεται στους δοκίμους να συνεννοούνται μεταξύ τους ή να συμβουλεύονται κείμενα ή σημειώσεις και γενικά να παραβιάζουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

Ά ρ θ ρ ο 98.

Κωλυόμενοι των εξετάσεων.

1. Οι προφορικές ή έκτακτες γραπτές εξετάσεις, οι εξετάσεις περιόδου και οι εξιτήριες είναι υποχρεωτικές για τους δοκίμους.

2. Οι δόκιμοι που λόγω κωλύματος δεν μπόρεσαν να μετάσχουν στις εξετάσεις περιόδου ή εξιτήριες μαθήματος ή μαθημάτων,εξετάζονται σε μεταγενέστερο χρόνο που καθορίζεται από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

3. Οι δόκιμοι που απουσιάζουν δικαιολογημένα, σε όλη τη διάρκεια των εξιτηρίων εξετάσεων, εξετάζονται αμέσως μόλις λήξει το κώλυμα.

Ά ρ θ ρ ο 99.

Αποτελέσματα εκπαίδευσης.

1. Θεωρείται ότι πέτυχε και αποφοιτά από τη Σχολή ο δόκιμος που πήρε βαθμολογία ίση τουλάχιστον με το άθροισμα των βάσεων επιτυχίας των μαθημάτων.

2. Θεωρείται ότι επέτυχε δόκιμος, ο οποίος αν και συγκεντρώνει κατά την τελική βαθμολογία τη βάση δέκα (10) στο σύνολο των μαθημάτων, δεν συγκεντρώνει όμως τη βάση δέκα (10) σε τρία από τα τέσσερα πρώτα μαθήματα που διαλαμβάνονται στην ομάδα Α' του άρθρου 90.

3. Δόκιμος Αστυφύλακας που δεν παρακολούθησε για λόγους υγείας την εκπαίδευση, συνέχεια ή διακεκομμένα, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το 1/3 των πραγματικών εργασίμων ημερών εκπαιδεύσεως, δεν μπορεί να ονομασθεί Αστυφύλακας. Στην περίπτωση αυτή και μετά την άρση του κωλύματος, επαναλαμβάνεται η εκπαίδευσή του στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά. Μέχρι την έναρξη της επόμενης εκπαιδευτικής σειράς, ο δόκιμος διατίθεται για εκτέλεση υπηρεσίας, με διαταγή του Διοικητή της Σχολής. Σε καμμία όμως περίπτωση δεν επαναλαμβάνεται η εκπαίδευση για τους παραπάνω λόγους και σε τρίτη εκπαιδευτική σειρά, οπότε παραπέμπεται στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή για κρίση της σωματικής του ικανότητας.

Άρθρο 100.

Σειρά επιτυχίας-Αρχαιότητα δοκίμων αστυφυλάκων.

1. Η τελική σειρά επιτυχίας και αρχαιότητας κάθε δοκίμου προκύπτει από την τελική βαθμολογία.

2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δοκίμων, αρχαιότερος λογίζεται αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερο βαθμό στα μαθήματα Ποινικού Κώδικα, Ποινικής Δικονομίας, Οργανικών Νόμων-Κανονισμών και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, στην επαγγελματική ικανότητα.

3. Σε περίπτωση ταυτόχρονης εξόδου από τη Σχολή Αστυφυλάκων και τα Παραρτήματά της, καταρτίζεται ενιαίος πίνακας κατά σειρά επιτυχίας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε δοκίμου.

4. Ο πίνακας αυτός προσδιορίζει την τελική κατάταξη των δοκίμων και καθορίζει την αρχαιότητα τούτων ως Αστυφυλάκων.
Ο πίνακας κοινοποιείται στους Αστυφύλακες με διαταγή της Σχολής, αντίγραφο δε αυτού υποβάλλεται στον Αρχηγό, ο οποίος με Απόφασή του προάγει αυτούς σε Αστυφύλακες. Περίληψη της απόφασης προαγωγής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Για τους αποτυχόντες καταρτίζεται ιδιαίτερος πίνακας που κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους και υποβάλλεται στον Αρχηγό. Οι αποτυχόντες απολύονται χωρίς άλλη διαδικασία.

6. Με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος καθορίζονται τα θέματα που αφορούν στην τελετή εξόδου από τη Σχολή Αστυφυλάκων.

Άρθρο 101.

Διακοπή φοίτησης.

Η διακοπή φοίτησης και απώλεια της ιδιότητας του δοκίμου επέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Λόγω παραίτησης από την εκπαίδευση. Ως παραίτηση θεωρείται και η μη παρουσίαση του δοκίμου στη Σχολή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίζεται από τη σχετική πρόσκληση του Αρχηγού, εκτός αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, σοβαρή ασθένεια αυτού, έλλειψη συγκοινωνίας κλπ, γεγονότα τα οποία οφείλει να αποδείξει ο ενδιαφερόμενος με επίσημα στοιχεία και εφόσον η απουσία του για τους λόγους αυτούς δεν υπερβεί τις 20 ημέρες.

β. Λόγω σωματικής ανικανότητας που οφείλεται σε ασθένεια ή τραυματισμό κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης. Η ανικανότητα αυτή κρίνεται από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή (Ν.1481/84 άρθρο 38 παρ.4).

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ - ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 102.

Ποινές.

Εκτός από τις ποινές που προβλέπονται από τις πειθαρχικές διατάξεις του Κανονισμού προσωπικού, στους δοκίμους αστυφύλακες επιβάλλεται και η ποινή της αποβολής από τη Σχολή. Για την αποβολή από τη Σχολή έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 23 και 24 του παρόντος.

Άρθρο 103.

Ελεύθερη έξοδος -άδειες.

1. Στους δοκίμους Αστυφύλακες παρέχεται ελεύθερη έξοδος, ως εξής:

α. Μετά τη λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος της Παρασκευής μέχρι τις βραδυνές ώρες της Κυριακής στούς άγαμους και το πρωί της Δευτέρας στους έγγαμους.

β. Κατά τις ημέρες αργίας, από την παραμονή μετά την λήξη του προγράμματος μέχρι την έναρξη του προγράμματος της ημέρας που ακολουθεί την αργία.

γ. Κάθε Τετάρτη μετά την λήξη του προγράμματος εκπαιδεύσης μέχρι την έναρξη του προγράμματος της επόμενης ημέρας.

2. Στους δοκίμους Αστυφύλακες μπορεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να χορηγηθεί από το Διοικητή του Εκπαιδευτικού Τμήματος ολιγόωρη άδεια εξόδου, καθώς και άδεια διανυκτέρευσης από τον Υποδιοικητή της Σχολής ή το Διοικητή του Παραρτήματος της Σχολής.

3. Στους δοκίμους αστυφύλακες χορηγούνται οι εξής ειδικές άδειες:

α. Ειδική άδεια διακοπών εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, σύμφωνα με όσα ισχύουν για τους δοκίμους αξιωματικούς.

β. Ειδική μετασχολική άδεια μέχρι 10 ημέρες.

Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται, χωρίς ημέρες πορείας, από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

4. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, εκτιμώμενες από το Διοικητή της Σχολής ή Παραρτήματος αυτής, μπορεί να χορηγηθεί στους δοκίμους βραχεία άδεια μέχρι 7 ημερών, χωρίς ημέρες πορείας.

5. Ο Διοικητής της Σχολής ή του Παραρτήματος μπορεί να ανακαλέσει από την άδεια τον αναγκαιούντα αριθμό δοκίμων ή και όλους για εκπλήρωση υποχρεώσεων της Σχολής ή Παραρτήματος, κατά τις διάφορες εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις για ορισμένο χρόνο της άδειας ή για ολόκληρο το υπόλοιπο αυτής.

6. Οι διατάξεις των Κανονισμών της Ελληνικής Αστυνομίας που καθορίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των σε άδεια ευρισκομένων, εφαρμόζονται και για τους δοκίμους αστυφύλακες.
Με έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας οι άδειες της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού είναι δυνατόν να χορηγηθούν και για την αλλοδαπή.

Άρθρο 104.

Τιμητικές διακρίσεις.

1. Στους δοκίμους αστυφύλακες, που δείχνουν ιδιαίτερη επιμέλεια και ζήλο στους διάφορους τομείς της δραστηριότητας της Σχολής, είναι δυνατόν να απονεμηθούν οι παρακάτω τιμητικές διακρίσεις:

α. Τιμητική άδεια εξόδου.

β. Διαμνημόνευση.

Η τιμητική άδεια εξόδου χορηγείται από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων ή του Παραρτήματος της Σχολής, η δε διαμνημόνευση απονέμεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

2. Ο δόκιμος Αστυφύλακας που προάγεται επανδραγαθία κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης παρακολουθεί κανονικά τα μαθήματα μέχρι τη λήξη της εκπαίδευσης.

Άρθρο 105.

Συσσίτιο.

1. Το συσσίτιο για τους δόκιμους Αστυφύλακες παρασκευάζεται στη Σχολή Αστυφυλάκων ή στο οικείο Παράρτημα.

2. Η διαχείριση του συσσιτίου και η λειτουργία του μαγειρείου και εστιατορίου διέπονται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

3. Για την πρόσληψη ιδιωτών ως μαγείρων, τραπεζοκόμων, κουρέων κ.λ.π. , εφαρμόζεται το άρθρο 26 παρ.4 του Ν.1481/84.

Άρθρο 106.

Αθλητισμός - Εκδρομές.

1. Για την καλλιέργεια και τόνωση του αθλητικού πνεύματος οι δόκιμοι αστυφύλακες αθλούνται σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από το Διοικητή της Σχολής ή του Παραρτήματος.

2. Για την διεύρυνση των γνώσεων οι δόκιμοι αστυφύλακες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης πραγματοποιούν επισκέψεις και εκδρομές σε χώρους αρχαιολογικού, ιστορικού, εθνικού, κοινωνικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος, στην έδρα της Σχολής ή του Παραρτήματος ή και εκτός αυτής.

3. Οι δόκιμοι εκκλησιάζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε διαταγές του Διοικητή της Σχολής ή Παραρτήματος της Σχολής. εφόσον στο χώρο που στεγάζεται η Σχολή ή το Παράρτημα λειτουργεί ιερός ναός.

ΤΜΗΜΑ Ε'

ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Άρθρο 107.

Λειτουργία-Συγκρότηση Τμημάτων.

1. Στη Σχολή Αστυφυλάκων λειτουργούν τα παρακάτω Τμήματα

Μετεκπαίδευσης.

α. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων.
β. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων.
γ. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων.
δ. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Κοινοτικών Φυλάκων.
ε. Τμήμα Μετεκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού Κλάδου ΜΕ.

2. Στα Παραρτήματα της Σχολής Αστυφυλάκων λειτουργούν μόνο τα γ' δ' και ε' Τμήματα Μετεκπαίδευσης της προηγούμενης παραγράφου.

3. Με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τα γ' δ' και ε' Τμήματα Μετεκπαίδευσης της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού μπορούν να λειτουργήσουν σαν ένα ενιαίο Τμήμα, ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, τόσο στην Σχολή Αστυφυλάκων, όσο και στα Παραρτήματά της.

4. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων περιλαμβάνει:
α. Το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων, για τη συμπληρωματική επαγγελματική κατάρτιση αυτών.
β. Τα διάφορα Σχολεία Μετεκπαίδευσης, για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Ανθυπαστυνόμων.

5. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει:
α. Το Σχολείο Μετεκπαίδευσης των προαγομένων, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.1481/84, στο βαθμό του Αρχιφύλακα.
β. Τα διάφορα Σχολεία Μετεκπαίδευσης για την επιμόρφωση και εξειδίκευση αυτών.

6. Ανάλογα με το βαθμό και τον αριθμό των μετεκπαιδευομένων, καθώς και το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης, γίνεται και η συγκρότηση των Τμημάτων Μετεκπαίδευσης με διαταγή του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων. Με την ίδια διαταγή ορίζεται και Διοικητής σε ένα ή περισσότερα τμήματα Μετεκπαίδευσης που συγκροτούνται στη Σχολή Αστυφυλάκων ή σε Παραρτήματα αυτής.

Άρθρο 108.

Αρμοδιότητες Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

1. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων είναι αρμόδιο:
α. Για την μετεκπαίδευση των Ανθυπαστυνόμων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.Δ.649/1970 και στον Ν.1339/1983, για να τους καταστήσει ικανούς να εξελιχθούν σε Αξιωματικούς.

β. Για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Ανθυπαστυνόμων προς το σκοπό συμπλήρωσης των επαγγελματικών γνώσεων ώστε ν' ανταποκρίνονται καλλίτερα στα καθήκοντά τους.

2. Το Τμήμα Μετεκπαίδευσης Αρχιφυλάκων είναι αρμόδιο :
α. Για τη μετεκπαίδευση αυτών που θα προαχθούν στο βαθμό του Αρχιφύλακα και αποβλέπει στο να καταστήσει αυτούς ικανούς ως γενικούς ανακριτικούς υπαλλήλους και Υπαξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Για την επιμόρφωση και εξειδίκευση των Αρχιφυλάκων και αποβλέπει στην περαιτέρω συμπλήρωση των επαγγελματικών τους προσόντων ώστε ν' αποδίδουν καλλίτερα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης Αστυφυλάκων, Κοινοτικών Φυλάκων και Πολιτικών υπαλλήλων κλάδου ΜΕ είναι αρμόδια για την επιμόρφωση και εξειδίκευση αυτών που αποβλέπουν στη συμπλήρωση των επαγγελματικών γνώσεών τους, ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται αποδοτικότερα στα καθήκοντά τους.

4. Το είδος της παρεχόμενης μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης, το πρόγραμμα, η διάρκεια και οι λοιπές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με διαταγές του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 109.

Καθήκοντα Διοικητή Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

1. Ο Διοικητής Τμήματος ή Τμημάτων Μετεκπαίδευσης είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων και έχει τα εξής καθήκοντα :

α. Επιβλέπει την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων.
β. Φροντίζει για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας του Τμήματός του.
γ. Είναι υπεύθυνος για την πειθαρχία, την τάξη και το κανονικό της στολής των μετεκπαιδευομένων.
δ. Ορίζει την εσωτερική υπηρεσία του κάθε Τμήματος και επιβλέπει για την κανονική διεξαγωγή αυτής.
ε. Ενημερώνει τη Διοίκηση της Σχολής για κάθε περίπτωση ανεπαρκούς απόδοσης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς του διδακτικού προσωπικού και των εκπαιδευομένων.

2. Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων προσωπικού (εκπαιδευτικού, μετεκπαιδευομένου), την γραμματειακή και διαχειριστική εξυπηρέτηση των Τμημάτων Μετεκπαίδευσης, αρμόδια είναι η Σχολή Αστυφυλάκων ή το οικείο Παράρτημα αυτής.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ'

ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΘΥΠΑΣΤΥΝΟΜΩΝ.

Άρθρο 110.

Εισιτήριες εξετάσεις.

1. Οι εισιτήριες εξετάσεις για το Τμήμα Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.Δ.649/70 και του άρθρου 15 του Ν.1339/83. Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων αυτών εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη διεξαγωγή των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Υπαστυνόμων.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση, εισάγονται όλοι όσοι ισοβαθμούν στη θέση αυτή.

2. Εξεταζόμενα μαθήματα κατά τις εισιτήριες εξετάσεις είναι τα εξής:

α. Ποινικός Κώδικας.
β. Ποινική Δικονομία.
γ. Οργανικοί Νόμοι και Κανονισμοί της Ελληνικής Αστυνομίας και
δ. Ξένες γλώσσες προαιρετικά (Αγγλικά-Γαλλικά) στην ύλη που εξετάζονται οι υποψήφιοι για την απόκτηση του κατώτερου πτυχίου της αντίστοιχης γλώσσας.

Άρθρο 111.

Διάρκεια εκπαίδευσης -συγκρότηση Εκπαιδευτικού Τμήματος.

1. Η μετεκπαίδευση των Ανθυπαστυνόμων αρχίζει την πρώτη Δευτέρα μετά την γιορτή των Φώτων και διαρκεί εννέα μήνες, με δυνατότητα να περιοριστεί σε επτά μήνες ή να παραταθεί μέχρι δώδεκα μήνες, με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Αρχηγού της Αστυνομίας (άρθρο 6 παράγ. 2 Ν.Δ.649/70).

2. Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης μπορεί να ορίζεται διαφορετικός χρόνος έναρξης της εκπαίδευσης.

3. Οι Ανθυπαστυνόμοι που καλούνται για μετεκπαίδευση, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα, συγκροτούν ενιαίο Εκπαιδευτικό Τμήμα στο οποίο Αρχηγός είναι ο αρχαιότερος αυτών.

4. Ο Αρχηγός της Τάξης επιβλέπει τους μετεκπαιδευόμενους, σε ό,τι αφορά την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, ενεργεί τα προσκλητήρια, μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στην αίθουσα διδασκαλίας των απαραίτητων οπτικοακουστικών μέσων και γενικά εκτελεί τις εντολές που δίδονται από το Διοικητή του Τμήματος.

5. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους οι μετεκπαιδευόμενοι λογίζονται αποσπασμένοι στην Σχολή Αστυφυλάκων.

Άρθρο 112.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Στους μετεκπαιδευόμενους Ανθυπαστυνόμους διδάσκονται τα ακόλουθα μαθήματα:

Α' με βαθμό.
(1) Θέματα Ποινικού Δικαίου.
(2) Θέματα Ποινικής Δικονομίας.
(3) Θέματα Εγκληματολογίας.
(4) Θέματα Ιατροδικαστικής.
(5) Θέματα Ανακριτικής.
(6) Θέματα Διοίκησης Προσωπικού.
(7) Θέματα Στοιχείων Οικονομικής Διαχείρισης.
(8) Θέματα Δημόσιας Ασφάλειας.
(9) Θέματα Αστυνομίας Τάξης.
(10) Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου.

Β' Χωρίς βαθμό.
(1) Δικαστική Ψυχολογία-Ψυχιατρική.
(2) Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
(3) Στοιχεία ιδιωτικού δικαίου.
(4) Δημόσιες Σχέσεις.
(5) Θέματα Κρατικής Ασφάλειας.
(6) Θέματα Πολιτικής Άμυνας.
(7) Τοπογραφία- Σχεδιαγραφία .
(8) Διαλέξεις.

2. Η αναλυτική ύλη των μαθημάτων που διδάσκονται, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, η κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, ως και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη μετεκπαίδευση, ρυθμίζονται με διαταγή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 113.

Επίδοση μετεκπαιδευομένων.

1. Το τελευταίο 15νθήμερο της εκπαίδευσης οι μετεκπαιδευόμενοι Ανθυπαστυνόμοι υποβάλλονται σε γραπτές εξετάσεις στα βαθμολογούμενα μαθήματα.

2. Οι γραπτές εξετάσεις ενεργούνται από τριμελή Επιτροπή για κάθε μάθημα, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής

Αστυνομίας. Οι Επιτροπές αποτελούνται από τον καθηγητή, που διδάσκει το μάθημα και δύο Αξιωματικούς, από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον είναι ανώτερος. Ως Πρόεδροι των Επιτροπών ορίζονται οι κατά βαθμό ανώτεροι Αξιωματικοί.

3. Ο βαθμός επίδοσης για κάθε μετεκπαιδευόμενο προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών με τον αριθμό των μαθημάτων και υπολογίζεται μέχρι χιλιοστού μονάδας.

4. Μετεκπαιδευόμενοι που δεν συγκεντρώνουν τα 10/20 της συνολικής βαθμολογίας θεωρούνται ότι απέτυχαν και δεν μπορούν να φοιτήσουν σε άλλη εκπαιδευτική σειρά.

5. Οι πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα από τη Σχολή στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για επικύρωση και αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες για καταχώριση της μεταβολής αυτής στα ατομικά βιβλιάρια των μετεκπαιδευομένων.

6. Για οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τον τρόπο διενέργειας των γραπτών εξετάσεων, τη βαθμολογία, την εξαγωγή των αποτελεσμάτων κ.λ.π., εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις για τις εισιτήριες εξετάσεις των δοκίμων Υπαστυνόμων με τη διαφορά ότι, σε περίπτωση ισοβαθμίας, αρχαιότερος θεωρείται όποιος έλαβε μεγαλύτερο βαθμό στα μαθήματα με τη σειρά που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.

7. Στους αποφοιτούντες χορηγείται πτυχίο που υπογράφεται από τον Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

Άρθρο 114.

Συμμετοχή στις εξετάσεις.

1. Η συμμετοχή στις εξετάσεις είναι υποχρεωτική για τους μετεκπαιδευόμενους. Η άρνηση συμμετοχής στις εξετάσεις,ανεξάρτητα από τον πειθαρχικό έλεγχο, συνεπάγεται την αποπομπή του αρνούμενου από το Τμήμα Μετεκπαίδευσης, με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων.

2. Τις συνέπειες της προηγούμενης παραγράφου έχει και αυτός που προσέρχεται στις εξετάσεις, αλλά αρνείται τη συμμετοχή του σ'αυτές χωρίς εύλογη αιτία (ασθένεια κλπ).

Άρθρο 115.

Κωλυόμενοι από τις εξετάσεις και τη μετεκπαίδευση.

1. Οι κωλυόμενοι από τις εξετάσεις, εξετάζονται αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος που προκάλεσε το κώλυμα.

2. Όσοι απουσίασαν από τη μετεκπαίδευση για λόγους ασθένειας ή άλλη δικαιολογημένη αιτία περισσότερο από δύο μήνες,συνεχώς ή κατά διαστήματα, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά την πρώτη εκπαιδευτική σειρά μετά την άρση του κωλύματος, εφόσον επιθυμούν ,διαφορετικά θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την εκπαίδευση.

Άρθρο 116.

Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων.

1. Οι μετεκπαιδευόμενοι δεν διατίθενται σε υπηρεσία, εκτός αν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι επιβάλλουν το αντίθετο, πάντοτε όμως μετά από έγκριση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής, οι μετεκπαιδευόμενοι μπορούν να φέρουν πολιτική περιβολή κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Άρθρο 117.

Άδειες απουσίας.

1. Στους μετεκπαιδευόμενους Ανθυπαστυνόμους χορηγείται ειδική άδεια εορτών Χριστουγέννων ή Πάσχα. Η διάρκεια της ειδικής αυτής άδειας είναι ανάλογη προς τη χορηγούμενη στους δοκίμους Υπαστυνόμους και δεν υπολογίζεται σαν κανονική ή βραχεία άδεια.

2. Επίσης είναι δυνατό να χορηγηθεί βραχεία ή κανονική άδεια μέχρι 15ημέρες από το Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που αιτιολογείται επαρκώς. Η άδεια αυτή εκπίπτει από την αντίστοιχη δικαιούμενη του αυτού ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 118.

Παραίτηση από την μετεκπαίδευση-Αποπομπή.

1. Οι μετεκπαιδευόμενοι Ανθυπαστυνόμοι μπορούν οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια της μετεκπαίδευσης, με αίτησή τους που υποβάλλεται ιεραρχικά στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, να παραιτηθούν απ' αυτήν. Η αποδοχή της αίτησης είναι υποχρεωτική για την Υπηρεσία. Ανάκληση της αίτησης δεν επιτρέπεται. Τα κενά που δημιουργούνται δεν συμπληρώνονται, αν παρήλθε μήνας από την έναρξη της εκπαίδευσης.

2. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας οι παραιτούμενοι διακόπτουν τη φοίτηση στο Τμήμα Μετεκπαίδευσης, επανέρχονται στις υπηρεσίες από τις οποίες παρέρχονται και αποκλείονται της φοίτησης σε άλλη εκπαιδευτική σειρά.

3. Για την αποπομπή από το Τμήμα των Μετεκπαιδευομένων Ανθυπαστυνόμων, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 23 και 24 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ Η'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Άρθρο 119.

Προσθήκη-αφαίρεση μαθημάτων.

Με απόφαση του Αρχηγού της Αστυνομίας, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή της Εκπαίδευσης, είναι δυνατό να προστίθενται, να αφαιρούνται ή να μεταβάλλονται τα χωρίς βαθμό μαθήματα που διδάσκονται σε Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας.

Άρθρο 120.

Ενστάσεις.

1. Ένσταση κατά του κύρους εξέτασης μαθήματος, δικαιούται να υποβάλει κάθε διαγωνιζόμενος σε Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας, κατά τη διάρκεια εξέτασης του μαθήματος και μέχρι παράδοσης του γραπτού του, εφ'όσον η ένσταση αναφέρεται σε παράβαση διατάξεων που διέπουν τη διενέργεια των εξετάσεων.

2. Η ένσταση μαζί με τη σχετική έκθεση της εξεταστικής επιτροπής ή του καθηγητή και το αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος υποβάλλεται αμέσως από την οικεία Σχολή στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος αποφαίνεται επ'αυτής μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

3. Αν η ένσταση γίνει δεκτή, επαναλαμβάνεται η εξέταση του μαθήματος και επισύρονται οι προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις πειθαρχικές κυρώσεις.

Άρθρο 121.

Αναθεωρήσεις.

1. Υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών αποκλείεται.

2. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις για ανακοίνωση του περιεχομένου των γραπτών με τις διορθώσεις που έγιναν σ'αυτά από την εξεταστική επιτροπή ή τον καθηγητή.

Άρθρο 122.

Φύλαξη -καταστροφή γραπτών.

1. Τα γραπτά των εξετάσεων των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας θεωρούνται απόρρητα έγγραφα. Αντίγραφα αυτών δεν χορηγούνται παρά μόνο σε δικαστικές αρχές.

2. Τα γραπτά φυλάσσονται από τις οικείες Σχολές,η δε καταστροφή αυτών γίνεται, κατά τις ακόλουθες διακρίσεις, από Επιτροπή, η οποία συντάσσει και σχετικό πρακτικό:

α. Τα γραπτά των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων σε όλες τις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας καταστρέφονται ευθύς μετά την αποφοίτηση των δοκίμων ή μετεκπαιδευομένων.

β. Τα γραπτά των εισιτηρίων εξετάσεων καταστρέφονται μετά την κύρωση των πινάκων επιτυχόντων - αποτυχόντων.

Άρθρο 123.

Μεταβατικές διατάξεις.

Μέχρι τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους 1985-1986 οι δόκιμοι Υπαστυνόμοι της Β' και Γ' τάξης θα εξακολουθούν να διδάσκονται τα μαθήματα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Π.Δ/τος 99/83 (ΦΕΚ 44 τ.Α').

Άρθρο 124.

Καταργούμενες διατάξεις.

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Διατάγματος,που αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις αυτού.

2. Όπου στις διατάξεις του Π.Δ. 582/1985 αναφέρεται "υποδιεύθυνση αστυνομικής ακαδημίας" ,εφεξής νοείται "Αστυνομική Ακαδημία".

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ